
2024학년도 신입학 [3월] 순수외국인전형 모집요강



서원대학교

※ 본교 입학 홈페이지에 게시된 모집요강이 최종본이므로 반드시 인터넷 모집요강을 확인하기 바랍니다.
<http://iphak.seowon.ac.kr>



목 차

I. 모집단위 및 모집인원	1
II. 지원자격	2
III. 전형일정	3
IV. 제출서류	4
V. 전형방법	6
VI. 전형료	6
VII. 등록금 및 장학금	7
VIII. 유의사항	7

- ◆ 입학원서
- ◆ 재정보증서
- ◆ 학력조회 동의서
- ◆ 수학기록표

I. 모집단위 및 모집인원

단과 대학	모집단위	입학정원	모집인원
사범대학	국어교육과	25	-
	영어교육과	25	-
	교육학과	22	-
	유아교육과	32	-
	윤리교육과	23	-
	사회교육과	25	-
	역사교육과	25	-
	수학교육과	25	-
	생물교육과	25	-
	체육교육과	42	-
	음악교육과	23	-
	글로벌 공공서비스 대학	경영학부	경영학전공 회계학전공 무역학전공[교직]
항공관광학과			40
경찰행정학부		경찰행정전공 범죄수사전공	90
소방행정학과			50
응급구조학과			30
사회복지학부		사회복지학전공 복지행정학전공	80
아동복지학과			40
상담심리학과			50
바이오헬스 융합대학	호텔외식조리학부	호텔조리전공[교직] 호텔디저트식음료전공	100
	식품영양학과[교직]		40
	식품공학과		30
	환경공학과[교직]		25
	바이오코스메틱학과		40
	뷰티학과		70
	제약공학과		40
	헬스케어운동학과		60
	컴퓨터공학과[교직]		40
	소프트웨어학과		25
문화예술 체육대학	미디어콘텐츠학부	영상미디어전공 멀티미디어전공	65
	웹툰콘텐츠학과		40
	디자인학과		40
	건축학과		50
	광고홍보학과		40
	패션의류학과[교직]		55
	K-culture학과		※
	레저스포츠학부	스포츠지도전공 스포츠산업전공	90

모집인원
제한없음

※K-culture학과는 순수외국인 학생만을 모집하는 학과입니다.

◆모집단위는 학교 사정에 따라 변경될 수 있습니다.

◆순수외국인이란 부·모·본인 모두가 외국인인 경우를 의미합니다.

◆순수외국인은 모집인원을 정하지 않고 수학 능력을 고려하여 선발합니다.

II. 지원자격

1. 신입학 지원자격

○기본 학력요건

초·중등 12년 과정의 전 교육과정을 이수하고 고등학교 졸업한(예정) 자 또는 이와 동등 학력을 소지한 자

○일반적 자격기준

구 분	지원 자격	한국어능력시험(TOPIK)	졸업조건
부모 모두 외국인인 외국인	부모 모두가 외국인인 외국인 학생 (복수국적자 제외)	①TOPIK 3급 이상 취득자 ②본교가 시행하는 한국어시험 (TOPIK 3급 상당)에 합격한 자 ③본교 및 타대학 한국어 연수기관 에서 한국어과정 3급 이상 수료자 또는 이에 상당하는 과정 수료자	졸업 전까지 TOPIK4급 이상 취득

2. 부·모·학생 모두 외국인 특례 요건

구 분	학 생	부	모
부·모·학생 모두 외국인	외국 국적 취득	외국 국적 취득	

☑ 부·모·학생 모두 지원자(학생)가 고등학교에 입학하기 전에 외국 국적을 취득한 경우에 한합니다.

3. 한국어능력 최소 자격요건(아래 요건 중 하나에 해당하는 자)

①TOPIK 3급 이상 취득자

②본교가 시행하는 한국어시험(TOPIK 3급 상당)에 합격한 자

③본교 및 타대학 한국어 연수기관에서 한국어과정 3급 이상 수료자 또는 이에 상당하는 과정 수료자

※재학 기간 내 TOPIK 4급 이상 합격증을 제출해야 졸업 가능(미 제출시 졸업 불가)

※입학 후 한국어 능력에 따라 한국어 과정 이수

한국어 능력 기준	이수 내역	비고
TOPIK 3급 이상 취득	한국어 과정 선택 이수	
TOPIK 2급 이하 취득 또는 TOPIK 미취득	한국어 과정 필수 이수	입학 후 1년 이내 300시간 이상 이수

※ 중국 호구부상 조선족과 국내 화교학교 졸업(예정)자 및 순수 외국인 중 국내에서 중·고등학교 과정(국제학교나 외국인학교 제외)에 3년 이상 재학 했을 경우 한국어능력시험 인증서 제출 불필요.

○ 재학 인정

<부모 모두 외국인인 외국인>

•외국 소재 학교 또는 국내 소재 학교(외국인학교)를 불문하고 초·중등 12년 이상의 전 교육과정을 이수 하면 자격요건 부여(복수국적자 제외)

<12년 미만 학제 졸업 인정>

•12년 미만 학제를 채택하고 있는 국가에서 초·중등학교 전 교육과정을 이수한 외국인은 우리나라 고등학교 졸업자와 동등의 학력을 인정함(근거: 초·중등교육법시행령 제98조제1항제9호).

•11학년제, 12학년제의 초중등 과정의 마지막 3년을 해당국에서 이수한 경우 고등학교 과정을 이수한 것으로 인정(단, 2개국 이상에서 11년 이상의 초중등 과정을 이수해야 인정)

Ⅲ. 전형일정

구분	일정	비고
원서접수	2023.10.30.(월)~2023.11.10.(금)	※우편접수 시 마감일까지 도착해야 인정 ◆ 접수방법 : 방문 또는 우편접수 ◆ 접수처 : 서원대학교 입학관리팀 28674 충북 청주시 서원구 무심서로 377-3
서류제출	2023.10.30.(월)~2023.11.17.(금)	◆ 제출방법 : 방문 또는 우편제출(토·일요일 제외) ◆ 제출처 : 서원대학교 입학관리팀 28674 충북 청주시 서원구 무심서로 377-3
서류심사	2023.12.01.(금) 이전	◆ 제출서류 미제출자는 불합격 처리함
합격자 발표	2023.12.14.(목)	◆ 발표 : 본교 입학홈페이지 또는 개별통보
합격자 등록	2023.12.18.(월)~2023.12.22.(금)	◆ 등록장소 및 등록방법은 합격자 발표 시 본교 입학 홈페이지(http://iphak.seowon.ac.kr) 참조
표준입학허가서 발급	2023.12.26.(월) 이후	◆ 해당자에 한함

※전형일정은 학교 사정에 따라 변경될 수 있습니다.

※입학원서를 우편으로 접수할 경우 반드시 마감일 18시까지 도착해야 접수 가능(마감일 이후 도착한 원서는 접수 불가하오니 유의 바랍니다)

- **입학원서 제출** : 지원자는 입학원서 필수 사항을 반드시 기재해야 하며 필수 기재사항을 누락한 경우 입학원서 접수가 거부될 수 있음(등록금 반환계좌 미제출자는 원서접수 불가)
- **서류제출** : 지원자는 서류를 반드시 제출기한 내에 제출해야 하며, 서류를 제출하지 않은 지원자는 불합격 처리함.
- **합격통보 및 등록금 납부고지서** : 합격통보 및 등록금 납부고지서는 원서에 기재된 본인 명의 e-mail을 통해 안내하오니 입학원서 e-mail을 반드시 본인의 주소를 기재하시기 바랍니다.
- **충원합격자 발표** : 최초합격자와 충원합격자의 등록포기 결원에 대해 예비후보 성적순에 따라 발표함
※ 충원합격자 발표방법(차수발표 또는 실시간 충원) 및 등록방법은 본교 홈페이지에 공지할 예정임
- **합격(입학)취소** : 해외거주 외국인이 표준입학허가서를 발급했음에도 불구하고 입국 비자(체류자격 변경)를 발급받지 못할 경우 합격(입학)을 취소함(입국비자(체류자격 변경) 발급기한 2024.03.15.까지)
- 모든 합격자는 정해진 기한 내에 등록금 납부를 완료하여야 합격이 유효함

IV. 제출서류 안내

제출서류명	상세내역	해당인
1. 입학원서/등록금반환계좌/수학기록표	<서식1>, <서식2>, <서식3>	지원자
2. 재정보증서	<서식4>	지원자
3. 학력조회동의서	<서식5>	지원자
4. 최종학력 입증서류 •고등학교졸업(예정)증명서 •고등학교 성적증명서	-(중국 내 취득자) 중국교육부 운영 학력·학위인 증센터 발행 학위 등 인증보고서 -최종학력이 고등학교인 경우: 학력입증(졸업증명 서) -최종학력이 대학이상인 경우: 학위입증(학위가 표시된 졸업증명서도 가능) -편입인 경우: 최종학력 (학사 이상인 경우 학위) 및 현재 재학 중인 학교의 재학증명서 (재학 중인 경우에 한함) 제출 -(중국 외) 출신학교가 속한 국가 주재 한국영 사 또는 주한 공관 영사확인을 받은 학위 등 입증서류 -아포스티유(Apostille) 확인을 받은 학위(학력) 등 입증서류	지원자
5. 본인 및 부모의 외국국적증명서	-신분증 사본 또는 여권 사본 등	부·모·지원자
6. 지원자 및 부모의 가족관계 증명 서류	-부·모·학생의 호적등본 또는 호구부(중국) -해당국가 공증필	부·모·지원자
7. 한국어능력증명서	-TOPIK 3급 이상 등	지원자
8. 여권용 사진(35mm×45mm)	-4장(6개월 이내 촬영)	지원자

※전체 지원자는 해당 서류를 2023.11.17(금) 까지 제출하여야 하며, 미제출자는 불합격 처리함.

※ 외국학교 졸업증명서와 성적증명서의 경우 증명서를 발급한 학교(부서)의 주소, 영문주소, 국제전화번호, 팩스번호 등의 연락처가 기재되어야 합니다.

※ 한국어와 영어를 제외한 외국어 서류는 한국어 또는 영어로 번역하여 공증한 서류를 별도로 제출해야 합니다.

※ 서류접수 기간 내 모든 서류를 반드시 제출해야 합니다(미제출시 합격 및 입학취소 됩니다.)

※ 모든 서류는 제출일 기준 2개월 이내에 발급받은 원본(단, 사본으로 명시된 것은 예외)을 반드시 제출해야 합니다.

○서류제출 유의사항

- 한국어를 제외한 외국어 서류는 한국어로 번역하여 공증한 서류를 반드시 제출하여야 함.
- 외국학교 성적증명서, 졸업(예정)증명서 등에는 출신 외국학교 발급부서의 영문주소, 전화번호, 팩스번호 등 연락처가 반드시 기재되어 있어야 함.
- 지원에 필요한 모든 서류는 원본을 제출해야 하며, 부득이 사본을 제출할 경우에는 발행기관의 원본대조 확인을 받아 제출해야 함.
- 서류접수 기간 내 추가 학력인증서류(아포스티유확인서, 중국교육부 학력인증서, 몽골대사관 확인서, 해당국가 한국영사관 영사확인 등)를 반드시 제출하여야 함.
- 제출서류는 해당 국가 주재 한국대사(영사)관의 공증 제출을 권장함.
- 지원자격 등의 확인을 위하여 필요한 서류를 추가로 요구할 수 있음.
- 재외 한국학교 출신자의 경우 학교생활기록부 및 졸업증명서 등은 해당 학교장의 확인(직인 날인)만으로도 제출 가능함.
- 코로나바이러스감염증-19(COVID-19)로 인하여 재직기간, 재학기간, 체류기간 등 지원자격 미충족 사유가 발생한 경우 이와 관련한 소명자료를 제출하여야 함.

- 외국인의 ‘표준입학허가서’ 발급에 필요한 재정증명서류는 다음과 같음.

구분	내용
본인 또는 가족의 학비부담	<ul style="list-style-type: none"> ■ 본인 또는 가족 명의의 은행잔고증명서(원본)는 USD 18,000이상 【신청일 기준 1개월 이상 계속 예치】 또는 USD 18,000 이상 국내송금·환전 증명서 ※ 본인 명의의 은행잔고증명서 제출이 원칙임 ■ 가족 명의의 은행잔고증명서인 경우 본인과 가족임을 입증할 수 있는 서류를 추가로 제출
재정보증인의 학비부담	<ul style="list-style-type: none"> ■ 재정보증인의 재정보증서 (본교 소정양식) ■ 재정보증인의 은행잔고증명서(원본)는 USD 18,000이상 【신청일 기준 2개월 이상 계속 예치】 ■ 재정보증인의 재직증명서 또는 사업자등록증 ■ 재정보증인의 재산세 과세증명서

○ 아포스티유 협약 가입국 현황 : 2023.3월

지역	국가/지역
아시아, 대양주	호주, 중국 일부(마카오, 홍콩), 일본, 한국, 뉴질랜드, 브루나이, 몽골, 쿡제도, 피지, 인도, 마셜군도, 모리셔스, 바누아투, 사모아, 통가, 니우에, 타지키스탄, 팔라우, 필리핀, 싱가포르, 인도네시아
유럽	알바니아, 오스트리아, 벨라루스, 벨기에, 보스니아 - 헤르체코비나, 불가리아, 크로아티아, 키프로스, 체코, 덴마크, 에스토니아, 핀란드, 프랑스, 조지아, 독일, 몰타, 그리스, 헝가리, 아이슬란드, 아일랜드, 이탈리아, 라트비아, 리투아니아, 룩셈부르크, 모나코, 몬테네그로, 네덜란드, 노르웨이, 폴란드, 포르투갈, 러시아, 루마니아, 세르비아, 슬로바키아, 슬로베니아, 스페인, 스웨덴, 스위스, 터키, 키르기스스탄, 마케도니아, 우크라이나, 영국, 안도라, 아르메니아, 아제르바이잔, 몰도바, 리히텐슈타인, 산마리노, 카자흐스탄, 우즈베키스탄, 코소보
북미	미국
중남미	아르헨티나, 멕시코, 파나마, 수리남, 베네수엘라, 앤티가바부다, 바하마, 바베이도스, 벨리즈, 콜롬비아, 도미니카연방, 도미니카공화국, 에콰도르, 엘살바도르, 그라나다, 온두라스, 세인트빈센트, 페루, 트리니다드토바고, 세인트루시아, 세인트키츠네비스, 코스타리카, 우루과이, 니카라과, 파라과이, 브라질, 칠레, 과테말라, 볼리비아, 가이아나, 자메이카
중동·아프리카	나미비아, 남아프리카공화국, 라이베리아, 레소토, 말라위, 모로코, 바레인, 보츠와나, 브룬디, 사우디아라비아, 상투메프린시페, 세네갈, 세이셸, 스와질랜드, 오만, 이스라엘, 카보베르데, 튀니지, 파키스탄

- 서류 제출처 : (28674) 충북 청주시 서원구 무심서로 377-3 서원대학교 입학관리팀

V. 전형방법

1. 전형요소 및 반영비율

자격유형	전형요소 반영비율	비고
부모 모두 외국인인 외국인 (순수외국인)	서류심사 100%	서류심사만으로 합격자 선정

2. 서류제출 안내

제출대상	제출기한	비고
지원자 전체	2023. 11. 17(금) 18:00까지	서류 미비자는 추가 서류 제출을 요구할 수 있음.

3. 선발원칙

- ◇ 지원자 중에서 서류심사 합격자를 선발함
- ◇ 원서접수 후 지원자격에 대해 심사하여 자격미달자(서류미제출자 포함)는 불합격 처리함
- ◇ 2023년 8월 고교 졸업예정자가 당해 연도에 졸업하지 못하였을 경우 합격(입학)을 취소함
- ◇ 기타 본 모집요강에 명시되지 않은 선발기준 등은 본교의 결정에 따라 처리함
- ◇ 지원방법 및 이증등록금지 위반, 허위 기재, 부정행위 등 기타 부정한 방법으로 합격(입학)한 사실이 확인 될 경우에는 입학 전·후를 막론하고 합격(입학)을 취소하며, 합격(입학) 취소자는 등록금을 환불하지 않음
- ◇ **해외거주 외국인이 표준입학허가서를 발급했음에도 불구하고 입국 비자(체류자격 변경)를 발급받지 못할 경우 합격(입학)을 취소함(입국비자(체류자격 변경) 발급기한 2024.03.15.까지)**

VI. 전형료

전형유형	전형료	비고
순수외국인 특별전형	50,000원	서류심사비 포함

- 접수 완료 후 전형료는 반환하지 않습니다.
- 전형료는 방문 접수 시 현금으로 납부 가능/ 우편 접수 시 전형료 납부 별도 안내(계좌입금)
- 입학전형을 마친 후 입학전형 관련 수입·지출에 따른 잔액을 납부한 전형료에 비례하여 지원자에게 반환할 수 있으며, 반환방법은 학교 직접방문과 지원자가 지정한 금융기관 계좌이체 중 지원자가 선택할 수 있음.
- 지원자가 금융기관 계좌이체를 선택하는 경우에는 반환할 금액에서 금융기관의 전산망을 이용하는데 드는 비용을 차감하고 반환하며, 전산망 이용 수수료 등이 반환금액 이상이면 반환하지 않을 수 있음.

VII. 등록금 및 장학금

1. 등록금 납부

○합격자는 정해진 등록기간에 2023학년도 기준 등록금을 납부한 후 2024학년도 등록금 확정에 따라 등록금 인상 시 추가금액을 납부해야 하며, 등록금 인하 시 차액을 환불함.(2024학년도 등록금은 2024.1월 확정)

2. 장학금 내역

장학금 종류		선발 요건	장학 금액	지급 기간
신입생 장학금	A	TOPIK 5~6급	입학금과 수업료 90%	첫 학기
	B	TOPIK 4급	입학금과 수업료 70%	
	C	TOPIK 3급	입학금과 수업료 50%	
	[공통] 기숙사비 2년(4학기) 50% 지원(4인실 기준)			
학업 성적 장학금	A	직전 학기 4.0이상	수업료 80%	2~8학기
	B	직전 학기 3.5이상	수업료 60%	
	C	직전 학기 3.0이상	수업료 50%	
	D	직전 학기 2.5이상	수업료 30%	
TOPIK 장학금	A	TOPIK 6급	40만원	재학 중 2회 한함
	B	TOPIK 5급	30만원	
	C	TOPIK 4급	20만원	
교육교류협력학교/ 서원대 한국어교육원 졸업(수료)생	총장이 정한 금액			2~8학기
지급대상	외국인특별전형으로 입학한 학생에게 적용			

※추가 장학금이 지급될 수 있음

○등록금 환불 안내

- 환불대상 : 입국비자 미 취득자, 등록 포기자
- **환불금액 : 등록금 환불은 원화기준으로 환불하며 환차손 발생 및 수수료는 수험생 부담**
 - ※입학 후 등록금 환불은 [대학등록금에 관한 규칙] 적용
- 환불계좌 : 입학원서에 기재된 계좌번호로 환불이 원칙
- 환불신청 : 본교 홈페이지를 통해 신청이 원칙(전화 신청도 가능)
 - ※인터넷 환불 신청이 불가능한 경우 본교 입학관리팀(☎ 043-299-8802)로 문의
- 토요일, 일요일, 공휴일에는 환불하지 않음

VIII. 유의사항

1. 원서접수는 접수기간 내에 방문 또는 우편으로 접수하여야 하며, 입학원서 필수사항을 기재하지 않을 경우 입학원서 접수가 거부될 수 있습니다.
2. 수험생 제출서류는 지정된 기간 내에 본교 입학관리팀으로 방문 또는 우편으로 제출하여야 합니다.
 - ※ 제출서류의 발급일은 서류제출 마감일 기준으로 최근 3개월 이내여야 합니다
(단, 해외발급서류는 해외 재학/근무/거주 종료시점에 발급받은 것도 유효함)
 - ※ 기한 내에 서류를 제출하지 않은 자는 전형대상에서 제외하며(불합격 처리), 전형료는 환불하지 않습니다.

3. 서류심사결과 지원자력에 미달될 경우 불합격 처리되고 전형료가 환불되지 않으므로 지원자격을 미리 확인하시고 원서접수를 하시기 바랍니다.
4. 제출한 서류는 불합격자라도 일체 반환하지 않습니다.
5. 지원에 필요한 서류는 원본 제출을 원칙으로 하며 부득이 사본을 제출할 경우에는 원본을 지참하여 서원 대학교에서 원본대조 확인을 필한 후 제출해야 합니다. 또한 반드시 원본을 제출해야 하는 서류인 경우에는 최종 등록 시 추가로 서류 원본을 제출하여야 합니다.
(한국어를 제외한 모든 외국어 서류는 한국어로 번역하여 공증한 서류를 별도로 제출해야 함)
6. 제출서류상의 이름이 서로 다른 경우에는 동일인임을 증명하는 해당국 법원의 <동일인 증명서>를 첨부하여야 합니다.
7. 입학원서의 기재사항 중 모집단위의 변경은 불가능하니, 원서 접수 시 반드시 본인이 지원하고자 하는 모집단위(학과)를 확인하시기 바랍니다.
8. 합격자 발표 및 등록안내는 입학원서에 기재된 본인 e-mail을 통해 안내하오니 입학원서에 e-mail 주소를 정확하게 기재하기 바랍니다.
9. 원서접수 시 연락 가능한 연락처를 기입하여야 하며, 연락처 입력 오류 및 누락으로 연락이 불가능 하여 발생한 모든 책임은 전적으로 수험생 본인에게 있습니다.
10. 원서 상에 연락처(주소, e-mail, 전화번호)를 잘못 기재하거나 연락 두절로 인하여 각종 통지가 불가능 하여 합격이 취소된 경우에는 추후 어떠한 사유로도 이의를 제기할 수 없습니다.
11. 합격자는 안내에 따라 등록기간 내에 등록금을 납부하여야 하며, 등록금을 납부하지 않을 경우 불합격 처리됩니다. 등록금 납부 영수증은 본인 e-mail을 통해 송부합니다.
12. 입학 허가자에 대하여 국내·외 전적학교의 학력조화와 거주사실 확인 결과 또는 제출서류 기재사항 등이 허위로 판명되거나, 기타 부정한 방법으로 입학한 사실이 발견될 경우에는 입학한 후에도 합격 또는 입학허가를 취소합니다.
13. 신입학 학생은 학칙에 명시된 경우를 제외하고는 입학 학년의 휴학이 불가합니다.
14. 입학전형과 관련된 모든 사항은 서원대학교 입학홈페이지(<http://iphak.seowon.ac.kr>) 통하여 학생 본인이 직접 확인하여야 합니다.
15. 제출서류 위·변조 등 부정한 방법으로 합격한 사실이 확인될 경우에는 그 즉시 합격 또는 입학을 취소하며, 해당업무 담당자의 과실로 인한 입시부정의 경우라도 편입학이 취소될 수 있음.
16. 2024학년도 순수외국인 등록금은 2023학년도 기준 등록금을 납부한 후 2024학년도 등록금 확정에 따라 등록금 인상 시 추가 금액을 납부해야 하며, 등록금 인하 시 차액을 환불함. (등록금 인상 시 추가 금액을 입학 전 납부해야 함)
17. 해외거주 외국인이 표준입학허가서를 발급했음에도 불구하고 입국 비자(체류자격 변경)를 발급받지 못할 경우 합격(입학)을 취소합니다.(입국비자(체류자격 변경) 발급기한 2024.03.15.까지)
18. 등록금 납부를 위하여 해외에서 직접 송금할 경우 원화 기준 송금이 원칙이며 이에 따른 환차손 발생은 수험생의 부담입니다. 등록금 환불시 원화 기준으로 환불하며 이에 따른 환차손 발생 및 수수료도 수험생의 부담입니다.
19. 이 요강에 명시되지 않은 사항은 본 대학교 입시정책위원회가 정하는 바에 따릅니다.

※ 기타 자세한 사항은 본교 <입학관리팀>으로 문의바람

◆ (28674) 충청북도 청주시 서원구 무심서로(377-3) 행정관 1층 서원대학교 입학관리팀

◆ ☎ (043) 299-8802~4 FAX (043) 299-8809 / 입학홈페이지: <http://iphak.seowon.ac.kr>

[서식 1]

서원대학교 순수외국인 신입학 입학원서

모 집 구 분		순수외국인특별전형		2024학년도 3월 입학		수 번 호			
전형유형 (해당란에 <input checked="" type="checkbox"/>)		신입학				편입학			
		<input type="checkbox"/> 순수외국인[9월]				<input type="checkbox"/> 2학년 편입		<input type="checkbox"/> 3학년 편입	
지 원 자	성 명	(한글)		국 적	본인		사 진 (3*4)		
		(영문)			부				
		(모국어)			모				
	성 별	<input type="checkbox"/> 남 <input type="checkbox"/> 여		생년월일					
	여권번호			외국인 등록증번호					
	최종학력	학교명							
과정구분		<input type="checkbox"/> 고등학교		<input type="checkbox"/> 2·3년제대학		<input type="checkbox"/> 4년제대학			
졸업구분		()학년		수료 <input type="checkbox"/>		졸업 <input type="checkbox"/>			
대학이수학점		수료학점/졸업기준학점		수료학기					
		/		총()학기 중 ()학기 수료					
지원학부(과)		학부(과)							
재학기간	재학학교명		재학학년	국내학교에 해당하는 과정	외국학교 소재지	정규학교 여부			
. ~ .				초등학교					
. ~ .				중학교					
. ~ .				고등학교					
. ~ .									
최종학교 연락처	(주소)				(홈페이지)				
	(전화)				(팩스)				
본국 연락처	【주소지】								
	【전 화】				【휴대폰】				
	【E-mail】								
국내 연락처	【주소지】								
	【휴대폰】			【성 명】			【관 계】		
등록금반환계좌 (국내은행에 한함)	은행명	계좌번호		예금주명					
본인은 귀 대학교에 입학하고자 소정의 서류를 갖추어 지원합니다.							접수확인		
2023년 월 일							2023년 월 일		
지원자 성명 (인 또는 서명)							시 분 초		
서 원 대 학 교 총 장 귀 하									

※본국연락처, 등록금 반환계좌는 필수 기재 / 등록금 반환계좌가 국외은행일 경우 <서식 2> 작성 제출

2024학년도 서원대학교 순수외국인전형 지원자 개인정보 수집·이용·제공 동의서

수험번호

< 개인정보 수집 및 이용에 대한 동의 > 개인정보의 수집 및 이용에 동의하십니까? (* 개인정보의 수집 및 이용에 대해 거부할 권리가 있으며, 이를 거부할 경우 대입 원서를 접수할 수 없습니다.) 동의함 동의하지 않음

수집된 개인정보는 입학 전형 이외 다른 목적에는 절대 사용되지 않습니다. (단, 본교 입학생의 경우, 학사업무를 위한 기초정보로 활용)

1. 수집하는 개인정보(지원자 정보) : 이름, 주민등록번호(외국인등록번호), 주소, 전화번호, 휴대전화번호, 이메일, 추가 연락처, 학교정보(최종학력구분, 재학/출신 교고명, 졸업(예정)연도, 고교 전화번호), 환불계좌 정보 등
2. 개인정보의 수집·이용 목적 : 대입 입학 전형
3. 개인정보의 보유 및 이용 기간 : 개인정보 보유기간의 경과, 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체 없이 해당 개인정보를 파기합니다.

< 고유식별정보 수집 및 이용에 대한 동의 > 고유식별정보 수집에 동의하십니까? (* 고유식별정보 수집을 거부할 경우 대입 원서를 접수할 수 없습니다.) 동의함 동의하지 않음

대입 원서 접수 및 입학 전형을 위해 고유식별정보(주민등록번호, 외국인등록번호, 여권번호)를 수집하고 있습니다. (근거 법령 : 고등교육법 시행령 제73조(고유식별정보의 처리))

< 개인정보 취급 위탁에 대한 동의 > 개인정보 취급 위탁에 동의하십니까? (* 개인정보 취급 위탁을 거부할 경우 대입 원서를 접수할 수 없습니다.) 동의함 동의하지 않음

대입 원서 접수 및 입학 전형을 위해 아래와 같이 개인정보를 위탁하고 있으며, 관계 법령에 따라 위탁 계약 시 개인정보가 안전하게 관리될 수 있도록 필요한 사항을 규정하고 있습니다.

수탁업체	위탁업무 내용	개인정보의 보유이용기간	기 타
한국교육학술정보원	학생생활기록부 온라인 추출	처리목적 달성 시 또는 위탁계약 종료 시까지	
한국교육과정평가원	수능성적 온라인 추출	처리목적 달성 시 또는 위탁계약 종료 시까지	수능최저학력기준 추가 시 적용
한국대학교육협의회	복수지원 및 이중등록 조항 위반자 사전 예방 및 위반자에게 통보	처리목적 달성 시 또는 위탁계약 종료 시까지	고등교육법 시행령
한국대학교육협의회	수시 모집 지원 횟수 검색 및 통보	처리목적 달성 시 또는 위탁계약 종료 시까지	주민등록번호/모집단위명 : 일방향으로 암호화된 상태로 제공
한국대학교육협의회	지원자의 자기소개서 등의 유사도 검색 및 대학 통보	처리목적 달성 시 또는 위탁계약 종료 시까지	주민등록번호 : 일방향으로 암호화된 상태로 제공

* 주의 : 학생생활기록부와 수능성적은 온라인 또는 오프라인으로 제출할 수 있습니다. 그러나 당해 학년도를 포함하여 6년 이상 된 수험생은 학생생활기록부를 본교에 직접 제출하여야 합니다. (온라인 제공 불가)

< 개인정보 제3자 제공에 대한 동의 > 개인정보의 제3자 제공에 동의하십니까? (* 개인정보의 제3자 제공을 거부할 권리가 있으며, 이를 거부하여도 대입 원서는 접수할 수 있습니다.) 동의함 동의하지 않음

다음과 같이 개인정보를 제3자에게 제공하고 있습니다.

개인정보를 제공받는 자	제공받는 자의 개인정보 이용목적	제공하는 개인정보 항목	제공받는 자의 보유이용기간	기 타
한국대학교육협의회/지원자 출신 고등학교	학교알리미에 진학 통계 자료 제공	등록대학, 모집단위명	처리목적 달성시까지	

< 본인 확인 및 지원자격, 전형일자 확인 여부 > 아래 내용을 확인하셨습니다습니까? 확인함

- 이 원서는 지원자 본인만 작성하여 지원할 수 있습니다. 차후 이를 위반한 경우에 입학무효 등의 문제가 발생할 수 있습니다. [타인접수 절대 불가]
- 지원 대학의 모집요강을 확인하시기 바랍니다.
- 전형일자가 동일한 2개 이상의 대학에 지원하였는지 확인하시기 바랍니다.
- 모집요강의 지원자격 및 최저학력기준 등을 확인하시기 바랍니다.

< 대입 허위지원 방지와 지원자격 조작 방지에 관한 확인 여부 > 아래 내용을 확인하셨습니다습니까? 확인함

- 대입 허위지원을 할 경우 형법상 업무방해죄에 해당되며 이에 따라 처벌받을 수 있습니다.
- 특별전형 지원 시 지원자격이 허위인 것으로 밝혀진 경우 합격이 취소됩니다.

< 수시모집 지원횟수 6회 제한 안내 > 아래 내용을 확인하셨습니다습니까? 확인함

- 수험생은 수시모집의 모든 전형에서 최대 6회까지 지원할 수 있으며, 6회를 초과하여 지원한 경우 초과한 전형에 대해서는 지원 자격을 부여하지 않습니다.
- ① 산업대, 전문대학, 특별법에 의해 설립된 대학(카이스트, 광주과학기술원, 경찰대학 등) 제외
- ② 수시모집(대학에서 분리 실시하는 1차 및 2차)의 모든 전형을 의미함(재외국민 전형 등 정원 외 전형도 포함됨). 단, 부모 모두 외국인인 순수외국인 전형은 수시 6회 제한대상에서 제외됨)
- ③ 6회 지원이란 수험생이 원서를 6번 접수하는 것을 말하며, 지원한 대학의 수와 관계없이 수시모집에서 지원한 모든 전형을 대상으로 하며, 동일한 대학에서 복수의 전형에 지원한 경우에도 별도의 전형에 각각 지원한 것으로 인정함

본인은 위의 내용과 같이 개인정보 처리에 관하여 고지 받았으며 이를 충분히 이해하고 개인정보를 수집·이용 또는 제공하는 것에 동의합니다.

2023년 월 일 지원자 성명 : 서명(인)

등록금반환계좌 서식[국외은행용]

신청인 (Beneficiary)	성명(Name) :	신청인관계 (Relation to Applicant)	
	주소(Address) :		
	전화번호(Tel. No.) :		
신청인거래은행 (Beneficiary's Bank)	SWIFT BIC		
	은행번호 (ABA No./Sort Code)		
	수취인 계좌번호: (Bene's A/C No.)		
	은행명(Bank Name) :		
지점 및 주소 (Branch Name) (Branch Address)			

- ※국외은행 등록금 반환계좌를 사용하는 지원자는 위 서식을 반드시 작성해야 원서접수가 가능합니다.
- ※등록금 반환계좌는 본인 및 가족(부모, 형제) 계좌만 허용됩니다.
- ※등록금 반환계좌의 오류로 인한 등록금 반환 지연 등의 대한 일체의 책임은 지원자에게 있으므로 반드시 정확한 내용을 기재하여야 합니다.
- ※국내은행 등록금 반환계좌를 사용하는 지원자는 위 서식 작성이 필요하지 않습니다.

[첨부]국외은행 본인 통장계좌 증빙서류 1부.

[서식 3]

수학기록표

모집단위		수험번호		성명		국적	
------	--	------	--	----	--	----	--

출신학교별 초·중·고 수학기간 기록(재학증명서상의 정확한 날짜를 기입해야 합니다)

학교명칭	국명	주소	전화	팩스	수학기간	
					[~부터] YY/MM	[~까지] YY/MM

국내외 총 재학기간	년	개월
외국학교 재학기간	년	개월
국내학교 재학기간	년	개월

위 기재 내용이 틀림없음을 확인합니다.

2023년 월 일

지원자 : _____ (인 또는 서명)

[서식 4]

재정보증서

1. 지원자 인적사항

모집단위	학과(학부)			전공	
성명				성별	남 여
생년월일	년	월	일	국적	
주민번호(신분증번호)				여권번호	
자국내 주소					
대한민국 내 주소					
연락처	전화(휴대폰)			이메일	

2. 보증인 인적사항

성명				성별	남 여
생년월일	년	월	일	국적	
주민번호(신분증번호)				여권번호	
자국내 주소					
대한민국 내 주소					
연락처	전화(휴대폰)			이메일	
직장명(근무처)				지원자와의관계	

3. 보증기간

2023년 3월 1일부터	2027년 2월 28일까지	(04)년간
---------------	----------------	----------

4. 보증인의 의무사항

1.	보증인은 지원자의 유학기간 중 한국의 제반법규는 물론, 서원대학교의 제 규정을 준수하도록 하여야 한다.
2.	보증인은 한국 및 서원대학교에서 지원자의 유학기간 중 소요되는 등록금 및 학비에 대한 지불책임을 부담한다.
3.	보증인은 피보증인이 한국 및 서원대학교에서 유학하는 기간 동안, 위법 또는 불법행위로 인하여 발생하는 벌금·추징금 등의 납부 및 이로 인한 손해배상을 다하지 아니할 때 대신 납부의무를 부담한다.

위 재정보증인은 지원자가 대한민국에 체류함에 있어서 재정에 이상이 없음을 확인하고 위 사항을 보증합니다.

보증일 : 2023년 월 일

재정보증인 : 서명/인 (Signature or Stamp)

서원대학교총장 귀하

[첨부]예금잔고증명서 1부.

[서식 5]



학력 조회 동의서

Official Agreement for Enrollment and Academic Credits

Date : 2021. . .

To whom it may concern :

I attended () from () to ().
(school name) (date) (date)

I have applied to Seowon University in Korea for the 2024 academic year. I hereby agree that Seowon University can rightfully make a request to you for my school records.

In this regard, I would like to ask you to provide full assistance to Seowon University when they contact you regarding verification of my enrollment and ask for my transcript.

Full Name : () (Signature)()

Date of Birth : () / () / ()
(month) (day) (year)

university Address : ()

university Fax Number : ()

university Website URL: ()

Office of Admissions and Public Relations, Seowon University

377-3 Musimseoro, Heungdeok-gu, Cheongju, Chungbuk, 28674, S.Korea.

Tel :82-43-299-8802-4 / Fax : 82-43-299-8809 / E-mail: iphak@seowon.ac.kr /

Web: www.seowon.ac.kr