

2026학년도

외국인전형 모집요강

(3월 신입학)



WATC 웅지세무대학교

I. 외국인 전형 일정

구 분	1 차	2 차	비 고
원서접수 일 자	2025. 11. 17. (월) 09:00 ~2025. 12. 10. (수) 17:00	2026. 1. 12. (월) 09:00 ~2026. 1. 16. (금) 17:00	인터넷 접수 www.jinhakapply.com 원서접수는 인터넷으로만 가능함
서류제출 (등기우편/ 해외특급)	2026. 12. 19. (금) 17:00까지	2026. 1. 23. (금) 17:00까지	원서는 인터넷으로 접수한 후 출력 하여 다른 제출서류와 함께 등기우 편으로 제출해야 함
면접평가	2026. 12. 28. (일)	2026. 1. 31. (토)	비대면(zoom) 가능
합 격 자 발 표	2026. 1. 6. (화) 13:00	2026. 2. 3. (화) 13:00	입학 홈페이지 발표 watac.kr/ipsi * 개별통지 안함
등 록 금 납부기간	2026. 1월 중	2026. 2월 중	합격자 안내문을 통해 납부 기간 및 납부 방법 안내 예정 입금전용계좌로 송금 (인터넷뱅킹, 계좌이체, 폰뱅킹 등)
표준입학 허가서 발급	2026. 1 ~ 2월	2026. 2월	
사증 신청 및 발급	2026. 1 ~ 2월	2026. 2월	
입국 및 OT	2026. 2월 하순	2026. 2월 말	
개 강	2026. 3. 2.(월)		
등록금 납부 방법	계좌이체 납부: 국민은행 [입학 홈페이지(watac.kr/ipsi) ▶ 합격자조회 ▶ 입시시스템]에서 합격증 및 등록금 고지서 출력 - 기업은행 지점 납부 또는 고지서 기재된 본인 가상계좌로 이체 납부 (인터넷뱅킹, 텔레뱅킹)		

II. 지원자격 및 표준입학허가서 발급안내

1. 지원자격

가. 부모가 모두 외국인인 외국인으로서 해외 고등학교 졸업(예정)자

※ 졸업예정자는 2026년 2월까지 졸업해야 함(단, 일본 소재 고교 졸업예정자는 2026년 3월)

※ 표준입학허가서 발급을 위하여 필요한 서류를 기한 내 제출하지 않을 경우 표준입학허가서 발급이 제한됨
(자세한 사항은 2, 16쪽 참고)

※ 졸업 후 2년 이내여야 함

나. 해외 고등학교 졸업 후 2년 이내

다. TOPIK 2급 이상 소지자

■ 지원자격 관련 유의사항

- 국적 기준일은 원서접수일입니다.
- 지원자와 부모 중 한 명이라도 대한민국 국적을 보유한 복수국적자인 경우 외국인전형으로 지원할 수 없습니다.
대만 국적자도 지원자와 부모 중 한 명이라도 대한민국 국적을 보유한 경우 외국인전형으로 지원할 수 없습니다.
- 외국인에게 입양되어 외국국적을 취득한 자는 초등학교 취학(G1)전 외국국적을 취득한 경우에만 외국인전형으로 지원할 수 있습니다.
- **지원자가 대한민국 고교과정에 상응하는 교육과정을 시작하기 전에 부모와 학생 모두가 외국국적을 취득한 경우만 외국인전형으로 지원할 수 있습니다.**
- 해외고등학교의 고교졸업 인정 여부는 각 해당국별 학제 및 학기 등을 종합적으로 고려하여 판단합니다.
- **GED 등 국내·외 검정고시, 홈스쿨링, 사이버학습 등의 학력인정방법은 인정하지 않습니다.**

2. 표준입학허가서 발급안내(비자발급 관련 안내)

가. 법무부의 외국인 유학생 출입국 관리가 강화됨에 따라, 정해진 기한 내에 표준입학허가서 발급을 위한 원본 서류 제출(최종학력 입증서류 및 재정능력 입증서류) 및 등록금 납부가 완료되는 유학생에 한하여 표준입학허가서가 발급됩니다(제출 기한: 합격자 발표 이후 별도 안내).

나. 표준입학허가서 발급을 위하여 필요한 서류를 정해진 기한 내에 제출하지 않는 경우 표준입학허가서 발급이 제한되며, 이로 인하여 발생하는 모든 불이익은 지원자 본인의 책임이니

<VI_3. 유학(D-2) 비자 취득을 위한 표준입학허가서 발급 안내>를 숙지하시기 바랍니다(16쪽 참고).

다. 제출된 원본 서류(최종학력 입증서류 및 재정능력 입증서류 등)는 반환이 불가하므로, 표준입학허가서 포함 사증 발급 구비서류를 각 대사관 홈페이지 등에서 사전에 확인하시기 바랍니다.

라. 법무부의 출입국 관련 지침에 따라 세부사항은 변경될 수 있으며, 자세한 사항은 합격자 발표 이후 안내합니다.

※ 표준입학허가서 발급 관련 문의: 국제교류처 (+82-31-940-3153)

Ⅲ. 지원방법 및 원서접수 절차

1. 지원방법

가. 지원자는 글로벌경영학과(정원외전형)를 선택하여 지원합니다.

나. 지원자는 제출서류를 기한내에 등기우편으로 제출해야 합니다.

2. 원서접수 절차

가. 입학원서접수 절차

① 입학처 홈페이지를 통해 원서접수 사이트 접속 (<http://apply.jinhakapply.com/>)



② 모집요강 및 원서접수 유의사항 숙지



③ 지원 내용 및 지원자 정보 입력



④ 전형료 결제
(원서접수 완료 후 지원 모집단위 변경 및 접수취소, 전형료 환불 불가)



⑤ 접수원서를 출력하여 제출서류와 함께 해당 기간 내 입학처로 우편제출



⑥ 면접/실기시험 응시(해당자에 한함)



⑦ 입학처 홈페이지에서 지원결과 확인

나. 전형료

전 형 명	모 집 단 위	금 액
외국인전형	글로벌경영학과	150,000원

3. 원서 접수시 유의사항

가. 원서접수 완료(전형료 결제 시점) 이후에는 접수취소, 전형료 환불이 불가합니다.

단, 천재지변, 입시시행 기관의 과실 또는 기타 본인의 귀책이 아닌 사유로 인하여 부득이하게 전형을 진행할 수 없다고 입학전형관리위원회가 판단할 경우 전형료의 일부 또는 전액(대행업체 수수료 제외)을 반환받을 수 있습니다.

나. 입학원서는 온라인으로만 접수가 가능하며, 원서접수한 이후에 입학원서를 출력하여 제출서류와 함께 웅지세무대학교 교학처로 우편제출해야 합니다.

IV. 제출서류

1. 제출서류 안내

제출서류항목		필수/선택	세부내용
입학원서 필수		필수	온라인 접수 완료 후 출력한 원서 1부
수학기간기록표 필수		필수	웅지세무대학교 소정 양식 1부 - 재학한 초·중·고교를 모두 기재
고등학교 졸업(예정) 증명서	중국 이외 국가 학력 취득자	필수	Apostille 또는 영사확인을 받은 졸업(예정) 증명 1부 - 한국어나 영어로 발급되지 않은 증명서는 번역 공증 후 Apostille 또는 영사확인 받아야 함
	중국 내 학력 취득자	필수	1. Apostille 또는 영사확인을 받은 졸업(예정) 증명 1부 2. 중국 중등교육 학력보고 원본(영문) 1부 - 『中国高等教育学生信息网』에서 발급 받은 학력인증[中国中等教育学历报告]제출. 인증서 발급 사이트 http://www.chsi.com.cn - 중국 교육부 학력인증 보고를 제출할 수 없는 경우 해당학교 발행 졸업증명서[성 교육청(또는 시교육국)과 주중공관 한국영사 확인 필수] 또는 성교육청(또는 시교육국) 발행 졸업증명서(주중공관 한국영사 확인 필수) ※ 졸업예정자: 합격 후 중국 중등교육 학력인증보고 원본(영문) 제출 ※ 1,2번 서류 모두 제출
고등학교 전 학년 성적증명서	중국 이외 국가 학력 취득자	필수	Apostille 또는 영사확인을 받은 전 학년 전 학기 성적 증명서 1부 - 한국어나 영어로 발급되지 않은 증명서는 번역 공증 후 Apostille 또는 영사확인 받아야 함 - 대한민국 소재 고교 재학시 Apostille 또는 영사확인을 받을 필요 없음
	중국 내 학력취득자	필수	1. Apostille 또는 영사확인을 받은 전 학년 전 학기 성적 증명서 1부 - 한국어나 영어로 발급되지 않은 증명서는 번역 공증 후 Apostille 또는 영사확인 받아야 함 2. HUIKAO 성적증명서: 『中国高等教育学生信息网』에서 발급 받은 학력인증[会考成绩的认证](영문)원본 제출. 인증서 발급 사이트 http://www.chsi.com.cn - 아래와 같은 서류 중 하나로 대체하여 제출가능 가. 『中国高等教育学生信息网』에서 발급 받은 GAOKAO 성적증명서[高考成绩表的认证](영문)원본 제출 나. 성교육청 또는 교육국에서 발행한 HUIKAO(会考)미시행 확인서 ※ 1,2번 서류 모두 제출
지원자 및 부모님의 신분증명 서류		필수	지원자 및 부모의 여권사본 각 1부 ※ 여권이 없을 경우 해당 국가에서 발급하는 신분증 사본 또는 대한민국에서 발급하는 외국인 등록사실증명서 원본 제출 ※ 한국어나 영어로 발급되지 않은 서류는 반드시 번역공증받은 원본서류를 제출해야 함
지원자와 부모의 가족관계 증명서	중국 국적 이외의 지원자	필수	지원자의 출생증명(Birth Certificate) 원본 1부 ※ 출생증명 이외에도 지원자와 부모의 관계 확인 가능한 가족관계증명서 또는 이에 상응하는 서류제출 가능
	중국 국적 지원자	필수	1. 지원자 및 부모의 관계 확인 가능한 친속관계증명 공증본(국문 또는 영문)/亲属关系证明 公证书(韩文或英文本) 1부 2. 지원자 및 부모님의 호구부 공증본(영문)/居民户口簿 公证书(韩文或英文本) 1부 ※ 1,2번 서류 모두 제출
한국계 외국인 필수 제출서류(해당자에 한함)		필수	1. 지원자와 부모의 국적상실(이탈)사실이 명기된 지원자 명의의 '가족관계증명서', '제적등본', '지원자와 부모의 국적상실(이탈)사실증명' 중 1부(한국국적을 보유하고 있지 않음을 증명하는서류) 2. 지원자 및 부모의 외국국적 취득시기를 확인할 수 있는 증빙서류 ※ 국적상실(이탈)사실신고 접수증 및 신고서는 인정하지 않음 ※ '가족관계증명서'는 2008. 1. 1. 「호적법」 폐지 후 「가족관계의 등록 등에 관한 법률」에 근거한 서류로서 행정복지센터에서 발급가능 함 ※ 1,2번 서류 모두 제출
한국어능력 증빙서류		필수	TOPIK 성적표

※ 표준입학허가서 발행을 위해 필요한 서류제출 안내: VI_3 참고 ※

※ 수학기간기록표 양식은 웅지세무대학교 입학홈페이지에서 내려받을 수 있습니다.

2. 서류제출 시 유의사항

가. 고교졸업예정자인 경우 합격 후 졸업증명서와 최종 학기 성적이 포함된 전 학년 성적증명서를 반드시 2026. 2. 20.(금)까지 웅지세무대학교 교학처로 우편제출해야 합니다.

나. 모든 서류의 우측 상단에 수험번호를 기입한 후 제출해야 합니다.

다. 서류는 원본을 제출하는 것을 원칙으로 합니다. 단, 원본을 제출할 수 없는 경우 공증받은 서류를 제출해야 합니다.

라. 제출서류상의 이름이나 생년월일이 상이한 경우에는 동일인임을 증명하는 증명서를 첨부해야 합니다.

마. 한국어나 영어로 작성되지 않은 서류는 반드시 공증받은 한글(영어) 번역서를 첨부해야 합니다.

바. 모집요강에 명시된 제출서류 이외에도 지원자격과 관련하여 사실확인이 필요한 경우 추가 증빙서류를 요청할 수 있습니다. 이에 불응하는 경우, 불이익을 받을 수 있습니다

※ 제출한 서류는 일체 반환하지 않는 것을 원칙으로 합니다.

V. 2026학년도 모집인원 및 지원자격

모 집 단 위	모 집 인 원	지 원 자 격
글로벌경영학과	200	해외 고등학교 졸업 이상 (졸업 후 2년 이내) 외국 국적 보유자 TOPIK 2급 이상 성적 소지자

※ 위 모집단위는 한국어로 진행되는 학과과정(교육기간: 3년) 입니다.

VI 학과 소개

학과명	학 과 소 개 (수업 연한 : 3년)	
글로벌경영학과	웅지세무대학교 글로벌경영학과는 외국인 유학생을 위한 실무 중심 교육 프로그램으로 구성된 학과입니다. 전 학기 산업체 연계 '현장실습학기제(Co-op)'를 통해 학생들은 학기마다 전공 관련 기업에서 교육 및 실습을 병행하며, 졸업과 동시에 실무 능력을 갖춘 글로벌 인재로 성장할 수 있습니다.	
세부전공	전공별 교육과정	
글로벌경영학과	요양보호전공	1학기: 회계원리, 영양기관 실습 2학기: 회계원리, 재가센터 실습 3학기: 회계원리, 방문요양실무, 응급처치, 복지관 실습 4학기: 회계원리, 실무종합실습, 포트폴리오 작성 및 발표 5학기: 회계원리, 요양보호사 자격 대비 실습, 대상자 관찰·기록 훈련 6학기: 회계원리, 요양보호 현장적응 실습(장기요양기관), 취업역량 강화 교육
	골프매니지먼트전공	1학기: 회계원리, 서비스매너 실습 2학기: 회계원리, 실습Ⅱ (골프코스 등) 3학기: 회계원리, 실습Ⅲ 4학기: 회계원리, 실무종합실습, 5학기: 회계원리, 고객응대 및 예약관리 실무 6학기: 회계원리, 골프 산업 현장실습(프로샵, 골프연습장 등)
	K-산업전공	1학기: 회계원리, 융합체험실습 2학기: 회계원리, K-뷰티 및 푸드 실무, 관광기획실습, 산업체 실습 3학기: 회계원리, 산업체 실습Ⅱ 4학기: 회계원리, 창업기초 실습, 실무종합실습 5학기: 회계원리, 전공융합 프로젝트 실습 6학기: 회계원리, 전공융합 프로젝트 실습 Ⅱ

※회계원리 강의는 각 나라 언어로 번역된 온라인강의로 진행됩니다.

■ 현장실습제도(Co-op)

모든 학기는 현장실습학기제로 운영되며, 학교와 협약된 산업체에 배정되어 주 35시간 이상 실습을 수행합니다.

- 실습기관: 요양기관, 골프장, 뷰티살롱, 물류센터, 관광지, 교육기관 등
- 실습기간: 매 학기 최소 12주 이상
- 실습지원비: 최저시급의 75% 이상 지급
- 실습보고서 제출 및 평가를 통해 학점 이수

▶ 교육형태: 전학기 산업체 연계 현장실습(Co-op)

▶ 학위과정: 3년제 전문학사 과정

▶ 졸업요건: 총 90학점 이수 + TOPIK 2급 이상 + 전 학기 현장실습 참여

VII 전형방법

전 형 유 형		모집단위	학교생활기록부 성적	면 접	비 고
정 원 외	외국인 전형	글로벌경영학과	없음	100%	합격기준: 60점 이상 면접방식: 현장대면 또는 비대면(zoom)

VIII 유의사항

1. TOPIK 2급 이상만 지원 가능
2. 시간제 취업: 법무부 허가 후 주중 25시간, 주말·방학 제한 없음
3. 시간제 취업은 직전학기 성적 C학점(2.0)이상 필수
 - 최초 1학기 수강 중인 경우 예외 인정
4. 시간제 취업 가능 언어 조건: TOPIK 3급 이상

IX. 등록금 및 장학금

1. 등록금 및 장학금 지급 기준

구 분	등 록 금	장학금 (TOPIK 기준)	실납부액
입학시 (1학기)	3,000,000원	2급(25%): 750,000원	2,250,000원
		3급(35%): 1,050,000원	1,950,000원
재학중 (2학기~6학기)	3,000,000원	3급(30%): 900,000원	2,100,000원

※ 학기당 생활관비: 약 1,800,000원(식비 포함)

2. 학비 송금 계좌

구 분	은 행 명	계 좌 번 호	예 금 주
내 용	국민은행	605701-01-435113	웅지세무대학교

SWIFT CODE:

X. 입학문의

1. 주소: 경기도 파주시 탄현면 응지로 144번길 73
2. 전화: +82-31-940-3106

3. 이메일: syr@wat.ac.kr

4. 웹사이트: <https://wat.ac.kr/edulang/ko/>

XI. 안내사항

XI_1. 아포스티유(Apostille) 및 영사확인 관련 안내

XI_2. 유학(D-2) 비자 취득을 위한 표준입학허가서 발급 안내

XI_3. 유의사항

XI_4. 기타사항

XI. 안내사항

XI_1 아포스티유(Apostille) 및 영사확인 관련 안내

1. 해외학교 학력검증 확인 서류제출 안내

지원자는 고등학교 졸업(예정) 및 성적(재학)증명 서류에 대해 아래의 「가 ~ 다」중 가능한 방법으로 확인을 받아 서류제출기간 중 제출해야 합니다. 부득이한 사정으로 제출이 지연될 경우 합격자 발표 후 지정된 기한 내에 웅지세무대학교 교학처로 반드시 제출해야 합니다

가. 아포스티유(Apostille) 확인을 받은 학력 서류

나. 주재국 한국영사 확인을 받은 학력 서류

[주한 해당국 영사확인도 가능함]

다. 중국교육부 학력 및 학위인증센터 발행 학력 및 학위인증보고서(<http://www.chsi.com.cn/xlrz/index.jsp>)
(중국 내 학력 취득자에 한함. 발급에 약 3 ~ 4주 소요)

[인증기관 안내]

- 인증기관명: 中国高等教育学生信息网
 - 홈페이지: <http://www.chsi.com.cn>
 - 주소: 北京市海淀区北三环西路甲18号大钟寺中坤国际广场E座10006室(우편번호 : 100098)
 - 이메일주소: kefu@chsi.com.cn - 전화번호: +86-10-82199588
 - 한국에서 인증보고서를 발급하고자 할 경우 [서울 공자아카데미]에서 신청 가능함
홈페이지: <http://www.kongzi.co.kr/> → 중국학력학위 인증센터
- ※ 문의처 TEL: 02)554-2688 E-mail: cis88@cis.or.kr

2. 아포스티유(Apostille) 협약관련 참고사항

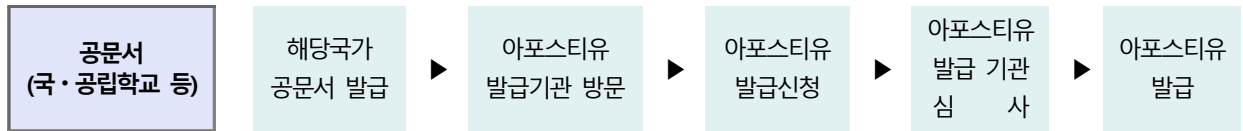
가. 아포스티유 협약

- 1) 「외국 공문서에 대한 인증의 요구를 폐지하는 협약」(Convention Abolishing the Requirement of Legalization for Foreign Public Document)에 따라 협약 가입국 간 공문서의 원활한 상호 인증을 위하여 외국 공관의 영사확인 절차를 폐지하고 공문서 발행국가가 이를 확인함
- 2) 아포스티유 확인이 된 협약가입국의 문서는 재외공관 영사확인과 동일한 효력을 가짐
- 3) 사증발급인정서 발급 등 신청 시 첨부서류 중 영사확인을 요건으로 하는 제출서류는 기존 영사확인(비체약국) 또는 아포스티유 확인을 거친 문서도 인정함

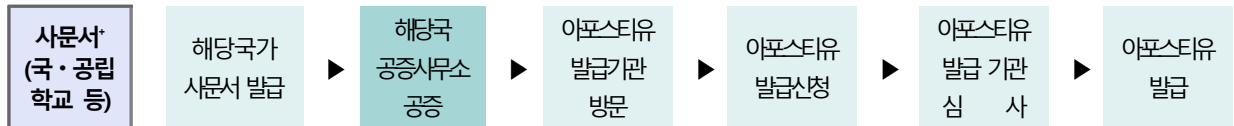
나. 헤이그국제사법회의(Hague Conference on Private International Law) 홈페이지(www.hcch.net)의 Apostille Section에서 국가별 관련기관 정보 등의 최신자료 조회 가능함

3. 아포스티유(Apostille) 발급절차

가. 공문서(국·공립학교 등)



나. 사문서* (사립학교 등)



* 사문서의 경우 해당 국가에서 관련 법령에 따라 공증을 받은 후 제출하면 아포스티유 확인 가능

4. 아포스티유(Apostille) 가입국 현황 (외교부 2023. 3. 23.기준)

구분	국가(지역)
아시아, 대양주	호주, 중국 일부(마카오, 홍콩), 일본, 한국, 뉴질랜드, 브루나이, 몽골, 쿡제도, 피지, 인도, 마셜군도, 모리셔스, 바누아투, 사모아, 통가, 니우에, 타지키스탄, 팔라우, 필리핀, 싱가포르, 인도네시아
유럽	알바니아, 오스트리아, 벨라루스, 벨기에, 보스니아 - 헤르체코비나, 불가리아, 크로아티아, 키프로스, 체코, 덴마크, 에스토니아, 핀란드, 프랑스, 조지아, 독일, 몰타, 그리스, 헝가리, 아이슬란드, 아일랜드, 이탈리아, 라트비아, 리투아니아, 룩셈부르크, 모나코, 몬테네그로, 네덜란드, 노르웨이, 폴란드, 포르투갈, 러시아, 루마니아, 세르비아, 슬로바키아, 슬로베니아, 스페인, 스웨덴, 스위스, 터키, 키르기즈스탄, 마케도니아, 우크라이나, 영국, 안도라, 아르메니아, 아제르바이잔, 몰도바, 리히텐슈타인, 산마리노, 카자흐스탄, 우즈베키스탄, 코소보
북미	미국
중남미	아르헨티나, 멕시코, 파나마, 수리남, 베네수엘라, 앤티가바부다, 바하마, 바베이도스, 벨리즈, 콜롬비아, 도미니카연방, 도미니카공화국, 에콰도르, 엘살바도르, 그라나다, 온두라스, 세인트빈센트, 페루, 트리니다드토바고, 세인트루시아, 세인트키츠네비스, 코스타리카, 우루과이, 니카라과, 파라과이, 브라질, 칠레, 과테말라, 볼리비아, 가이아나, 자메이카
아프리카, 중동	나미비아, 남아프리카공화국, 라이베리아, 레소토, 말라위, 모로코, 바레인, 보츠와나, 브룬디, 사우디아라비아, 상투메프린시페, 세네갈, 세이셸, 스와질랜드, 오만, 이스라엘, 카보베르데, 튀니지, 파키스탄

XI. 안내사항

XI_2

유학(D-2) 비자 취득을 위한 표준입학허가서 발급 안내

1. 표준입학허가서 발급을 위하여 필요한 서류 제출 안내

모든 합격자는 2024년 1월 중 등록금을 납부해야 하며, 유학(D-2) 비자가 필요한 외국국적 합격자의 경우 표준입학허가서 발급을 위하여 학력증명서 원본 및 재정능력 입증서류 원본을 기한 내에 제출해야 합니다(제출 기한: 합격자 발표 이후 별도 안내).

가. 아래의 구분에 따라 **공증된 학력입증서류(고등학교 졸업증명서) 원본**(영문 또는 국문이 아닌 서류는 **공증된 영문 번역본에 아포스티유 또는 영사 확인**을 받아 제출)

1) 일반국가(대한민국 및 중국 제외) 소재 학위(학력) 취득자:

- 아래 표에서 정한 방식의 학력입증서류를 ① 아포스티유(Apostille) 확인 또는 ② 영사(출신학교가 속한 국가 주재 한국영사 또는 주한 공관 영사) 확인을 받아 제출

입학 구분		제출서류
신입학	학사(D-2-2)	고교 졸업증명서

- 2024년 3월 중 학력입증서류(졸업증명서) 발급이 가능한 일본 소재 고교 졸업예정자: 아포스티유 확인(또는 영사 확인)을 받은 졸업예정증명서를 우선 제출하여 표준입학허가서 발급 가능, 단, 개강일로부터 8주 이내에 아포스티유 확인(또는 영사 확인)을 받은 학력입증서류(졸업증명서)를 보완 제출하지 않을 시 유학(D-2) 비자는 취소됨.

2) 중국(중국 내 학력·학위 취득자에 한함):

- **중국 교육부 운영 학력·학위인증센터 발행 학위 등 영문 인증보고서**를 아래 표에서 정한대로 제출

입학구분		입증내용	제출서류(아래 서류외 불인정)
신입학	학사(D-2-2)	고교 졸업 사실	일반고 학력 – 졸업(영문) CHSI (学信网)

단, 중국 교육부 운영 학력·학위인증센터 발행 학위 등 인증보고서가 발급되지 않는 중등직업학교 등 졸업자(학력인정기관 졸업자에 한함)에 대해서는 아래 기준에 따라 심사 자료 제출

구 분		심사기준	비고
중 등 직 업 학 교	보통중등전문학교(普通中专) Regular Specialized Secondary Schools	① 온라인 발행 i) 지방 교육 당국 발행 졸업증명서* : 주중한국영사확인 필요 * 온라인에서 진위 여부 확인 가능한 경우만 인정 ② 오프라인 발행 ('학교정보확인서(붙임)' 제출 필수) i) 지방 교육 당국 발행 졸업증명서 : 주중한국영사확인 필요 ii) 학교 자체 발행 졸업증명서 : 성교육청(시교육국) 확인 + 주중한국영사확인 필요	택1
	직업고등학교(职业高中) Vocational High Schools		
	성인중등전문학교(成人中专) Adult Specialized Secondary Schools		
	기술공업학교(技工学校) Skilled Workers Schools	인적자원사회보장부 공식 홈페이지 (http://www.mohrss.gov.cn/) 온라인 조회본 + 주중한국영사확인 * 온라인에서 진위 여부 확인 가능한 경우만 인정	
기타 고졸학력 인정 학교		학교 자체 발행 졸업증명서 + 주중한국영사확인 ※ 설립허가증(사업단위법인증서(事业单位法人证书) 또는 민판학교판학허가증(民办学校办学许可证)) 사본 제출 필수	

나. 재정능력 입증서류 원본

입학구분	입증내용
금 액	- (학위과정) 미화 16,500불 이상(환율: 서류 발급일 기준)
명 의	- 국내외 은행이 발급한 본인명의 또는 부모님의 계좌 잔고증명서(부모님의 계좌 잔고증명서 제출시 가족관계증명서 추가 제출) - 외국인등록을 마치고 국내에 체류 중인 자: 국내 은행 본인 잔고증명서만 인정 - 대학, 자국 대사관, 종교단체 등으로부터 장학금(수업료 및 체재비)을 받는 경우: 해당 기관 발행 학비지원 확인서 등으로 재정입증서류 대체 가능
발급일	- 합격자 발표일 이후 발급된 증명서만 인정 - 발급일로부터 30일 이내에 원본 서류가 웅지세무대학교에 도착하여야 함 (원본 미제출 시 표준입학허가서는 발급되지 않으며, 발급되었더라도 무효화 처리됨) - 잔고증명서 상에 유효기간이 있는 서류에 대해서는 유효기간까지 유효한 증명서로 인정 (단, 발급일로부터 최대 6개월까지만 인정) - 잔고증명서는 허가기간 동안 유지를 원칙으로 함
중국 소재 은행 예금잔고증명서의 추가 요건	- 다음의 은행에서 발행된 증명서만 인정: Bank of China, ICBC, China Construction Bank, Agricultural Bank of China - 발급일로부터 30일 이내에 원본 서류가 웅지세무대학교에 도착하여야 하며, 도착 시 예금잔고증명서 유효기간(예금 동결 기간)이 최소 30일 이상 남아있어야 함 (2026년 5월 31일 이후까지 동결 권장)
기 타	- 영문 또는 국문이 아닌 서류는 공증된 영문 번역본을 함께 제출 - 제출 전 여권, 잔고증명서, 가족관계증명서의 영문 성명 일치 여부 확인

2. 서류제출 시 유의사항

- 가. 법무부의 외국인 유학생 출입국 관리가 강화됨에 따라, 정해진 기한 내에 표준입학허가서 발급을 위한 원본 서류 제출(학력입증서류 및 재정능력 입증서류 등) 및 등록금 납부가 완료되는 유학생에 한하여 표준입학허가서가 발급됩니다(제출 기한: 합격자 발표 이후 별도 안내).
- 나. 표준입학허가서 발급을 위하여 필요한 서류를 정해진 기한 내에 제출하지 않는 경우 표준입학허가서 발급이 제한되며, 이로 인하여 발생하는 모든 불이익은 지원자 본인의 책임이오니 12쪽에 안내드린 [VI_3. 유학(D-2) 비자 취득을 위한 표준입학허가서 발급 안내]를 숙지하시기 바랍니다.
- 다. 법무부 출입국 규정에 따라 제출 서류에 관한 세부사항은 변경될 수 있으며, 자세한 사항은 합격자 발표 이후 안내합니다.
- 라. 제출된 원본 서류(학력입증서류 및 재정능력 입증서류 등)는 반환이 불가하므로, 표준입학허가서 포함 사증 발급 구비서류를 각 대사관 홈페이지 등에서 사전에 확인하시기 바랍니다.
- 마. 국민건강보험법이 개정됨에 따라 2021년 3월 1일부터 체류자격 D-2 (유학), F-4 (재외동포, 유학 시 해당)도 국민건강보험 지역가입자로 당연가입 됩니다. 자세한 사항은 합격자 발표 시 안내합니다.

XI. 안내사항

XI_3 유의사항

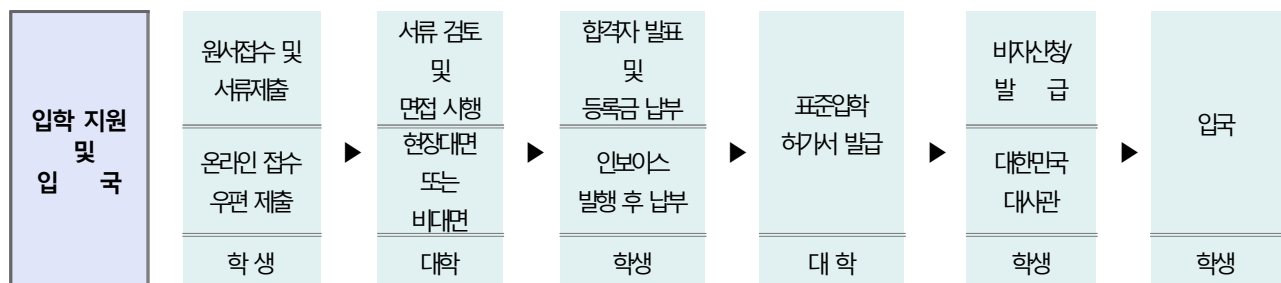
1. 지원 및 등록 관련 사항

- 가. 지원자격 심사는 기본적인 심사와 더불어 학력조회, 각종 자격증에 관한 조회 등 종합적으로 이루어지므로 심사결과를 발표하지 않으며, 심사과정에서 추가 서류보완이 필요한 경우 지원자에게 개별 연락합니다.
- 나. 모든 서류의 제출 의무는 지원자에게 있으며, 서류 미제출로 인한 불이익은 전적으로 지원자 본인의 책임입니다.
- 다. 긴급 연락시 휴대전화의 문자 메시지나 이메일을 이용하는 경우가 많으므로, 지원자 또는 보호자는 입학전형 기간 중 신속히 연락할 수 있도록 전화번호뿐만 아니라 휴대전화번호 및 이메일 주소를 정확하게 입력해야 합니다.
- 라. 합격 후 등록금을 정해진 기한까지 납부하지 않을 경우 합격을 취소합니다.
- 마. 이중등록 금지
- 2026학년도 3월 신입학 전형에서 여러 대학에 중복합격한 학생들은 반드시 한 대학교에만 등록해야 합니다.

2. 전형 관련 사항

- 가. 소정의 절차 및 전형에 불응하거나, 제출서류가 미비하여 전형 진행이 불가능할 경우에는 불합격 처리합니다.
- 나. 웅지세무대학교 교학처 홈페이지를 통하여 지원결과를 발표합니다.
- 다. 제출서류의 위·변조 및 허위 기재, 지원자격 미달자는 불합격 처리하며, 이러한 사실이 추후에 발견될 경우 입학이 허가된 후라도 합격 또는 입학이 취소될 수 있습니다.
- 라. 지원자가 우리 대학교에서 수학하기 어렵다고 판단되는 경우, 선발하지 않을 수 있습니다.
- 마. 입학전형 평가 내용은 일체 공개하지 않습니다.
- 바. 전형요강에 명시되지 않은 전형에 관한 사항은 웅지세무대학교 『입학전형관리위원회』 결정에 따릅니다.

3. 입국 절차 안내



※ 비자 불허 시 환불 절차 시행

수험번호		지원학과	글로벌경영학과					
성명		생년월일	년 월 일 생					
출신학교별 초·중·고 수학기간 기록	<ul style="list-style-type: none"> 재학한 모든 학교의 학교명을 초,중,고교 순서대로 기입함 고등학교 졸업 후 대학을 진학한 사실이 있는 경우, 관련 사실도 기재하는 것을 권장함 							
재학 사실	학 교 명	학제 (년제)	소재국가	소재도시	재 학 기 간			
					이수학년/학기	기 간		
					학년 학기	년 월부터	년 월까지	
					학년 학기	년 월부터	년 월까지	
					학년 학기	년 월부터	년 월까지	
					학년 학기	년 월부터	년 월까지	
					학년 학기	년 월부터	년 월까지	
특이 사항	<ul style="list-style-type: none"> 수학기간 중 중복수학, 일반, 특정 학기 성적기록 누락, 휴학 등 특이사항이 있을 경우 반드시 기재해야 함 							
	학년 / 학기		사 유					
위 기재 내용은 틀림이 없으며, 만약 허위 기재 사실이 확인되었을 경우 합격한 이후라도 합격 취소나 입학 취소 등 학교 측의 상응하는 조치에 따르겠습니다.								
20 년 월 일								
지원자 :				(서명)				
웅지세무대학교 총장 귀하								