



2026학년도 2학기 이중언어전임교원 초빙 공고



1 초빙분야

구분	초빙학부(소속)	초빙분야	인원	세부 요건
전임교원	국제대학원	경영학과 (베트남어 이중언어과정)	2	(필수) 경영학 전 분야 박사학위 소지자(MIS, 인사조직, 마케팅, 재무, 회계, 생산관리, 창업, 전략 등) (필수) 베트남어로 전공 강의 가능자 (우대) 한국어 또는 영어 구사 가능자 (우대) 국내외 저명 학술지(KCI급 이상, SSCI/SCOPUS 우대)에 우수한 연구 업적을 보유한 자 (우대) 유학생 유치 및 국제 교류 프로그램 운영 경험이 있는 자

2 지원자격

- 가. 사립학교 교원임용에 결격사유가 없는 자
- 나. 본교의 창학이념을 충실히 실천할 수 있는 자
- 다. 「출입국관리법」상 입국자격을 부여받은 자 또는 입국자격을 부여받는데 결격사유가 없는 자
- 라. 해당 전공분야 박사학위소지자(2026년 8월 학위취득 예정자 가능)
- 마. 베트남 국적 소지자로서 「대학교원 자격기준 등에 관한 규정」에 의거 대학교원의 자격을 충족한 자
- 바. 학위논문을 제외한 지원서 접수개시일 기준 최근 4년 이내(2022.05.23.~2026.05.22) 발표한 연구실적물 최소 200% 이상(예정 연구실적물은 불인정)

3 임용조건

- 가. 임용시기 : 2026년 9월 1일
- 나. 임용직급 및 임용기간은 본교 인사 관련 규정 및 지침에 의함
- 다. 주당 책임수업시간 : 12시간을 원칙으로 함

4 지원서 접수

가. 접수기간 : 2026년 05월 22일(금) 10:00 ~ 2026년 05월 29일(금) 낮 12:00까지
(한국시각 기준 접수마감일시까지 도착분에 한함)

나. 접수방법 : 이메일 접수 (shkim0822@kangnam.ac.kr)

- 1) 이메일 제목은 "2026-2학기 이중언어전임교원 지원서 제출_지원자 성명"으로 지정
ex)2026-2학기 이중언어전임교원 지원서 제출_홍길동]
- 2) 교원임용지원서, 자기소개서, 연구실적목록을 반드시 하나의 pdf 파일로 제출(지원서-자기소개서-연구실적목록 순서로)
※ 파일명은 "[지원자 성명]_지원서.pdf"로 지정
ex)[홍길동]_지원서.pdf
- 3) 그 외 학력 및 성적증명서, 재직 및 경력증명서, 관련 자격증, 연구실적물, 여권 사본 등 증빙자료는 각각을 pdf파일로 제출하되, 아래 '라. 제출서류'에 표기된 번호 순으로 파일마다 파일명에 번호를 매겨 압축한 후 이메일에 첨부



※ 압축파일의 파일명은 “[지원자 성명]_증빙서류 파일.zip”

압축된 파일 안 각각의 파일명은 “제출서류 번호. 제출서류 종류_지원자 성명.pdf”으로 지정

ex) 압축파일 : [홍길동]_증빙서류 파일.zip

압축파일 안 증명서 : 4. 학력 및 성적증명서_홍길동.pdf

5. 재직 및 경력증명서_홍길동.pdf

다. 이메일 주소 : shkim0822@kangnam.ac.kr

라. 제출서류

1) 교원임용지원서(본교 양식) 1부

- ▶ 하단에 첨부된 서식으로 작성
- ▶ 교원임용지원서 작성 후 출력하여 사진 부착 후 서명 날인하여 제출

2) 자기소개서(본교 양식) 1부

- ▶ 하단에 첨부된 서식으로 작성

3) 연구실적 목록(본교 양식) 1부

- ▶ 하단에 첨부된 서식으로 작성
- ▶ 지원서 접수개시일 기준 4년 이내(2022.05.23. ~ 2026.05.22) 발표된 실적에 한함(게재 예정 불인정)

4) 학력 및 성적증명서(학사, 석사, 박사) 각1부

- ▶ 외국 박사학위 취득자는 반드시 학위기 사본 제출
- ▶ 외국어 증명서의 경우 국문 번역문(본인 서명 날인) 또는 공증된 국문 번역문 제출
- ▶ 외국대학 성적증명서의 경우 최종 평점에 식별이 용이하도록 표시

5) 경력 및 재직증명서(교원임용지원서에 기재된 전 경력) 각1부

- ▶ 외국어 증명서의 경우 국문 번역문(본인 서명 날인) 또는 공증된 국문 번역문 제출
- ▶ 제출한 증명서에 한하여 경력으로 인정(지원서 제출 이후 추가 제출서류는 불인정)
- ▶ 강의 경력증명서(강사 및 비전임교원)의 경우, 학기별 강의시수가 표시된 증명서로 제출
- ▶ 근무부서, 직위, 전임 및 상근/비상근 여부가 표시되어야 함

6) 전공분야 관련 자격증 또는 특허증 사본(해당자에 한함) 1부

- ▶ 외국어 자격증 또는 특허증의 경우 국문 번역문(본인 서명 날인) 또는 공증된 국문 번역문 제출

7) 학위논문(석사, 박사) 각 1부

- ▶ 논문 표지, 초록 등 포함하여 논문 전체 파일로 제출
- ▶ 외국어 논문의 경우 국문 번역 요약본 제출

8) 연구실적물 각 1부

- ▶ 지원서 접수개시일 기준 4년 이내(2022.05.23. ~ 2026.05.22) 발표된 실적에 한함(게재 예정 불인정)
- ▶ 연구실적물 목록에 작성한 논문을 모두 제출해야 함(미제출된 논문은 연구실적으로 인정하지 않음)
- ▶ 원본 제출을 원칙으로 하되, 학술지게재 논문의 경우 별쇄본 또는 Web상에서 제공되는 PDF파일 출력물(본인 서명 날인) 제출 가능
- ▶ 외국어로 작성된 논문의 경우, 국문 초록을 반드시 첨부해야 함
- ▶ 국제전문학술지(A&HCI, SSCI, SCIE(SCI)), 국제일반학술지(SCOPUS), 국내전문학술지(한국연구재단 등재(후보) 학술지) 게재 논문의 경우 등급 여부 확인 할 수 있는 증빙자료 제출(해당 등재 사이트에서 확인 화면 출력)

※ 붙임파일 『교원초빙 임용지원서 작성(입력) 방법』에서 5)연구실적 참조

9) 소속교회 목사 추천서 및 세례교인확인서(해당자에 한함) 각 1부

10) 심사 제척 대상자 목록 1부(서식 첨부) : 필수 제출

11) 여권 사본(필수), 외국인등록증(해당자에 한함) 사본 각 1부

12) 개인정보수집이용동의서 1부(서식 첨부)

전형절차	내 용
기초심사	채용후보자의 전공과 채용대상 전공분야와의 일치여부 등의 심사
전공심사	채용후보자의 전공에 대한 학문적 우수성 및 교육능력 등의 심사
공개발표심사	공개발표 및 질의응답을 통한 채용후보자에 대한 강의능력 및 학생지도 등의 심사
면접심사	채용후보자에 대한 장학이념 구현 가능성 및 인성 등을 심사

※ 자세한 사항은 강남대학교 계약연봉제전임교원 신규임용 전형지침 참조

6 전형일정

전형구분	전형기간	결과 통보 방법
기초/전공 심사 및 결과 통보	2026년 06월 18일(목)까지	문자, e-mail 등 개별 통지 예정
공개발표 심사 및 결과 통보	2026년 07월 02일(목)까지	문자, e-mail 등 개별 통지 예정
면접 심사 및 결과 통보	2026년 07월 22일(수)까지	문자, e-mail 등 개별 통지 예정

※ 상기 일정은 본교 사정에 의해 변경될 수 있음

7 기타 유의사항

- 가. 강남대학교 교원임용지원서를 작성하기 전 반드시 『교원초빙 지원서 작성 방법』을 숙지한 후 작성 바람
- 나. 허위 또는 착오 입력, 입력 누락, 미비된 서류에 의한 지원상의 불이익 및 지원자의 연락두절은 지원자 본인 책임임
- 다. 지원서 허위 입력, 제출 서류 위조 등 기타 부정한 방법으로 합격 또는 임용된 사실이 확인 될 때에는 합격 또는 임용 이후라도 합격, 임용을 취소 할 수 있음
- 라. 접수기간 내 증빙서류를 제출하지 않을 경우 지원 의사가 없는 것으로 간주하며, 서류가 미비된 경우에는 심사 에서 제외됨
- 마. 신원조회 등으로 인한 임용 결격사유가 발생하였을 경우에는 임용대상자에서 제외하며, 임용 이후라도 임용취 소 또는 면직할 수 있음
- 바. 해당분야에 적격자가 없을 경우에는 초빙하지 않을 수 있음
- 사. “교육공무원 임용령”에 따라 특정대학 학사학위 소지자의 임용이 제한될 수 있음
- 아. 채용절차의 공정화에 관한 법률에 의거하여 접수된 서류는 최종 채용 종료 후 반환 가능하며, 반환청구 기간 은 최종 채용 종료 후 30일 이내임. 채용서류 반환 미신청시 관련 법률에 따라 파기 예정임.
- 자. 최종 합격자는 임용서류 제출 기간에 이메일로 제출하였던 서류 일체를 원본으로 제출하여야 함
- 차. 최종 합격자 중 외국 국적 소지자인 경우, 해당 국가 기관에서 발행한 범죄경력증명서를 임용서류 접수 기간에 제출하여야 하며, 사전에 준비해 주시기 바람(아포스티유 또는 영사 확인을 받아야 하며, 공증 번역본도 제출)
- 카. 본 공고에 명시되지 아니한 사항은 본교 교원 인사 관련 규정 및 지침에 의함
- 타. 기타 자세한 사항은 본교 인사팀으로 문의(이메일 shkim0822@kangnam.ac.kr)

※ 교원초빙 지원서 작성을 위한 홈페이지는 2026년 05월 20일(수) 10시부터 강남대학교 홈페이지 하단 이벤트 안내 배너에 게시됩니다.

2026. 05. 14

강 남 대 학 교 총 장

