www.sejong.ac.kr

SEJONG UNIVERSITY

CREATIVITAS SERVITIUM

2027
Spring Semester

학부 정원외
외국인 신편입 전형
모집요강

세종대학교
SEJONG UNIVERSITY



2027학년도 봄학기
학부 정원외
외국인 신편입 전형
모집요강



CONTENTS

① 전형일정 5
② 선발방법 및 절차 5
③ 모집단위 6
④ 전형료 및 수업료 8
⑤ 지원자격 8
⑥ 제출서류 11
⑦ 지원자 유의사항 14
⑧ 외국인 학생 장학제도 15
⑨ 외국인 기숙사 15
⑩~⑫ FAQ 16
⑬~⑮ 부록 18

*상기 요강은 한국어로 제작되어 영문 및 중문으로 번역되었습니다.
해당 입학요강과 관련하여 의미상 분쟁이 발생할 경우 한국어가 가장 우선시 됩니다.

SEJONG UNIVERSITY

외국인 입학 주요사항 안내

※ 아래 사항은 2027학년도 전기 모집부터 적용됩니다.
※ 지원자께서는 원서접수 전 아래 내용을 반드시 확인하시기 바랍니다

1 입학서류 제출 안내

❶ 온라인 서류 제출 — 원서접수 기간 내 필수
모든 제출서류는 아포스티유(또는 영사확인) • 번역공증 등 필요한 절차를 거친 후 스캔하여, 원서접수 기간 내 온라인으로 제출하여야 합니다.
※ 원서접수 단계에서는 원본(실물) 서류를 우편 또는 방문으로 제출하지 않습니다.

❷ 원본(실물) 서류 제출 — 최종 합격자 중 등록 희망자에 한함
원본(실물) 서류는 최종 합격 후 등록을 희망하는 지원자에 한하여, 등록(등록금 납부) 기간 내 우편으로 제출하여야 합니다.
※ 방문 제출은 불가합니다.

❸ 유의사항
※ 온라인 제출 서류는 원본 서류와 동일하게 취급하여 평가하며, 서류를 불성실·미비하게 제출한 경우 서류평가 시 감점 대상이 됩니다.
※ 원서접수 기간 내 온라인으로 서류를 제출하지 않을 경우, 지원자격요건 불충족으로 불합격 처리될 수 있습니다.
※ 최종 합격자가 등록기간 내 원본(실물) 서류를 제출하지 않을 경우, 합격 및 입학이 취소될 수 있습니다.

2 대양글로벌칼리지(DGC) 모집 안내

대양글로벌칼리지는 세종대학교 외국인 학생 전담 단과대학으로서 전공 교육과 교양교육을 함께 운영합니다.
대양글로벌칼리지에는 글로벌자유전공학부, 국제인문사회학부, 융합기술학부, 엔터테인먼트콘텐츠학부가 있으며, 8개의 세부 전공이 있습니다.

※ 글로벌자유전공학부 선발 안내
글로벌자유전공학부 학생은 1년 동안 다양한 전공을 탐색한 후, 대양글로벌칼리지 내 8개 세부 전공으로 진입하거나 본교 전과 규정에 따라 다른 단과대학의 전공을 선택할 수 있습니다.

1학년	2학년 진급 시
전공 탐색 및 진로 설계	① 대양글로벌칼리지 내 8개 전공 진입 ② 본교 전과 규정에 따른 다른 전공으로 진입

※ 전공 진입에 필요한 언어능력 기준은 전공별 기준에 따릅니다. (Page 9, 지원자격 참고)
※ 전과는 본교 전과 규정 및 학과별 선발 기준에 따릅니다.
※ 대양글로벌칼리지의 8개 세부 전공, 교육과정 및 진로에 관한 자세한 내용은 대양글로벌칼리지 홈페이지에서 확인할 수 있습니다.

대양글로벌칼리지 홈페이지

① 전형일정

구 분	1 차 전형	2 차 전형	비 고
온라인 원서접수	2026. 09. 07. ~ 2026. 09. 21. 17:00 까지	2026. 10. 22. ~ 2026. 11. 13. 17:00 까지	• 인터넷 접수: 세종대 원스탑서비스센터 홈페이지(https://sos.sejong.ac.kr/) • 온라인 원서접수 기간 내 원서 작성, 전형료 납부 및 제출 서류 업로드를 모두 완료해야 합니다. • 심사는 온라인으로 제출한 서류를 기준으로 진행됩니다. • 온라인 제출서류는 원본의 내용을 명확히 확인할 수 있도록 선명하게 스캔하여 업로드해야 합니다. • 필요 시, 사전 온라인 면접 심사 요청이 있을 수 있습니다.
심사	2026. 10. 15. ~ 2026. 10. 20.	2026. 12. 04. ~ 2026. 12. 09.	• 심사 내용은 합격, 불합격 외 공개되지 않습니다. • 발표확인: sos.sejong.ac.kr 로그인 후 확인 • 합격자는 필히 합격자 안내문 내용 숙지하여 입학 준비를 하시기 바랍니다.
합격자 발표 & 합격자 안내문 배포	2026. 11. 09. 17:00 예정	2026. 12. 23. 17:00 예정	
지원서류 원본 제출 & 등록금 납부	2026. 11. 09. ~ 2026. 11. 20. 16:00 까지	2026. 12. 23. ~ 2027. 01. 05. 16:00 까지	• 온라인으로 제출한 서류의 원본은 정해진 기한까지 세종대학교 원스탑서비스센터(입학팀)에 도착해야 하며, 기한 내 미제출 시 합격이 취소됩니다. • 제출된 서류는 사유 불문, 반환되지 않습니다. • 제출 서류를 착불로 발송할 경우 접수하지 않으며, 반송 처리됩니다. • 세종대에서 납부 사실이 각 차수 등록금 납부 마지막일까지 확인되어야 합니다. • 납부 기간 동안에 해외송금증을 제출해도 각 차수 등록금 납부 마지막일까지 금액이 도착하지 않았다면 미등록 처리됩니다.
표준입학허가서	2026. 12. 08.부터 순차 발송	2027. 01. 19.부터 순차 발송	• 미리 발급 가능 문의는 받지 않습니다. • 미리 갱신된 여권 정보 등을 보내주시기 바랍니다.

※ 상기 일정은 일부 변경될 수 있으며, 변경 시 원스탑서비스센터 홈페이지(https://sos.sejong.ac.kr)에 공지합니다.
※ 모든 일정은 한국시간(KST) 기준입니다.

② 선발방법 및 절차

지원자가 제출한 성적증명서, 성과물 및 기타 참고 서류를 기초로 학업성취도, 학업관련 활동사항, 전공적성, 어학능력 및 실기능력 등을 종합적으로 평가하여 선발합니다.

온라인 지원 접수 → 심사 (면접의 경우, 해당자에 한하여 학과에서 개별연락) → 합격자 발표 → 지원서류 원본 제출(우편) & 등록금 납부 → 최종서류 [은행잔고증명원, 학력(해당자)] 제출 → 표준입학허가서 발행 → 개강

※별도의 사전 심사가 필요하다고 판단될 경우, 온라인 면접 등이 진행될 수 있음

접수 유의 사항

- 인터넷 원서접수 마감 시간은 **17:00(한국시간 기준)** 까지이며, 모든 기재 사항을 입력함과 동시에 전형료 결제가 이루어져야 접수가 인정됩니다.
- 접수 마감 당일에는 접속자수가 많아 인터넷 접수가 원활하지 않을 수 있으므로 마감일 전에 접수절차를 완료하시기 바랍니다.

3 모집단위

계열	단과대학	모집단위	구분		세부 전공
			신입학	편입학	
인문사회 계열	인문과학대학	국어국문학과	O	O	
		국제학부*	O	X	영어데이터융합전공 / 국제일본학전공 / 중국통상학전공
		국제학부	X	O	영어데이터융합전공 / 일어일문학전공 / 중국통상학전공
		역사학과	O	O	
		교육학과	O	O	
		글로벌인재학부	X	O	한국언어문화전공 / 국제통상전공
		글로벌인재학부 English Track	X	O	국제협력전공
	사회과학대학	행정학과	O	O	
		행정학과 English Track	O	O	
		미디어커뮤니케이션학과	O	O	
		미디어커뮤니케이션학과 English Track	O	X	
		법학과	O	O	
경상 호텔관광 계열	경영경제대학	경영학부	O	O	
		경영학부 English Track	O	O	
		경제학과	O	O	
		경제학과 English Track	O	O	
	호텔관광대학	호텔관광외식경영학부*	O	O	호텔관광경영학전공 / 외식경영학전공
		호텔관광외식경영학부 English Track	O	O	호텔관광경영학전공
자연생명 계열	자연과학대학	수학통계학과	O	O	
		물리천문학과	O	O	
		화학과	O	O	
	생명과학대학	생명시스템학부*	O	O	식품생명공학전공 / 바이오융합공학전공 / 바이오산업자원공학전공
		스마트생명산업융합학과	O	O	
IT계열	인공지능융합대학	AI융합전자공학과	O	O	
		반도체시스템공학과	O	O	
		컴퓨터공학과	O	O	
		컴퓨터공학과 English Track	O	O	
		정보보호학과	O	O	
		양자지능정보학과	O	X	
		창의소프트학부	O	O	디자인이노베이션전공 / 만화애니메이션텍전공
		창의소프트학부 English Track	O	X	만화애니메이션텍전공
첨단융합 계열	인공지능융합대학	인공지능데이터사이언스학과	O	O	
		AI로봇학과	O	O	
		지능정보융합학과	O	O	
		콘텐츠소프트웨어학과	O	O	
공과계열	공과대학	건축공학과	O	O	
		건축학과(5년)	O	O	
		건설환경공학과	O	O	
		환경융합공학과	O	O	
		에너지자원공학과	O	X	
		지구자원시스템공학과	X	O	
		기계공학과	O	O	
		우주항공시스템공학부	O	O	우주항공공학전공 / 지능형드론융합전공

3 모집단위

계열	단과대학	모집단위	구분		세부 전공
			신입학	편입학	
공과계열	공과대학	나노신소재공학과	O	O	
		양자원자력공학과	O	O	
예체능계열	예체능대학	회화과	O	O	서양화/ 한국화
		패션디자인학과	O	O	
		음악과	O	O	성악 / 피아노 / 바이올린 / 비올라 / 첼로 / 콘트라바스 / 플룻/ 클라리넷 / 바순 / 오보에 / 호른 / 트럼펫
			X	O	현대음악
		음악과 English Track	X	O	현대음악
		체육학과(남)	O	O	
		무용과	O	O	한국무용 / 현대무용 / 발레
		영화예술학과	O	O	연출제작 / 연기예술
인문사회계열	대양글로벌칼리지	글로벌자유전공학부*	O	X	
		글로벌자유전공학부* English Track	O	X	
		국제인문사회학부*	O	X	한국언어문화교육전공 / 국제통상전공
		국제인문사회학부* English Track	O	X	한국언어문화교육전공 / 국제협력전공
공과계열		융합기술학부 English Track	O	X	AI소프트웨어전공 / 스마트모빌리티전공
예체능계열		엔터테인먼트콘텐츠학부	O	X	케이팝엔터테인먼트전공 / 공연영상콘텐츠전공 / 현대음악전공
		엔터테인먼트콘텐츠학부 English Track	O	X	케이팝엔터테인먼트전공 / 공연영상콘텐츠전공 / 현대음악전공
ENGLISH TRACK					
인문사회계열	인문과학대학	글로벌인재학부 English Track	X	O	국제협력전공
	사회과학대학	행정학과 English Track	O	O	
		미디어커뮤니케이션학과 English Track	O	X	
경상 호텔관광계열	경영경제대학	경영학부 English Track	O	O	
		경제학과 English Track	O	O	
	호텔관광대학	호텔관광외식경영학부 English Track	O	O	호텔관광경영학전공
IT계열	인공지능융합대학	컴퓨터공학과 English Track	O	O	
		창의소프트학부 English Track	O	X	만화애니메이션텍전공
예체능계열	예체능대학	음악과 English Track	X	O	현대음악
인문사회계열	대양글로벌칼리지	글로벌자유전공학부* English Track	O	X	
		국제인문사회학부* English Track	O	X	한국언어문화교육전공 / 국제협력전공
공과계열		융합기술학부 English Track	O	X	AI소프트웨어전공 / 스마트모빌리티전공
예체능계열		엔터테인먼트콘텐츠학부 English Track	O	X	케이팝엔터테인먼트전공 / 공연영상콘텐츠전공 / 현대음악전공

※ 영어과정은 영어강의로 진행됩니다.
※ (*) 표시가 있는 학부는 신입생을 학부 단위로 모집하며, 2학년 진급 시 세부 전공을 선택합니다.

공학교육인증제도 안내

구분	공학교육인증제도 운영 학과(전공)
신입학	AI융합전자공학과, 컴퓨터공학과, 콘텐츠소프트웨어학과, AI로봇학과, 건축공학과, 건설환경공학과, 환경융합공학과, 에너지자원공학과, 기계공학과, 나노신소재공학과, 양자원자력공학과, 우주항공시스템공학부 우주항공공학전공, 융합기술학부 스마트모빌리티전공, 융합기술학부 AI소프트웨어전공
편입학	컴퓨터공학과, 정보보호학과, AI로봇학과, 인공지능데이터사이언스학과, 건축공학과, 건설환경공학과, 기계공학과, 나노신소재공학과, 양자원자력공학과, 지구자원시스템공학과

※ 위 학과(전공)에서는 한국공학교육인증원(ABEEK)의 공학교육인증제도를 운영하고 있으며, 해당 학과(전공)에 입학한 외국인 학생은 공학교육인증 이수 요건을 충족한 경우 공학교육인증을 받아 졸업할 수 있습니다.
※ 공학교육인증제 운영 학과(전공)는 입학 시 변경될 수 있으며, 자세한 사항은 공학교육센터에서 확인할 수 있습니다.
• 관련 문의: 공학교육센터(Center for Engineering Education), 02-3408-3975, eerc@sejong.ac.kr

4 전형료 및 수업료

1 전형료

- 전형료: 150,000원
- 원서접수 취소 및 전형료 환불

① 원서접수 마감일 전 접수취소 요청 시 전형료 전액 환불함. 원서접수 마감일 후 접수 취소할 수 없으며, 본교가 인정하는 전형료 환불 사유에 해당되지 않는 경우 전형료는 반환하지 않음.

② 본교가 인정하는 전형료 환불 사유: 천재지변, 지원자 본인의 입원, 기타 사고, 본교의 과실 등 수험생의 귀책사유가 아닌 사유로 전형에 응시할 수 없음을 서류로 증빙하는 경우로서 입시전형의 공정성을 해치지 않는다고 판단되는 경우.

③ **지원취소 방법**: [세종대 원스탑서비스센터 홈페이지(https://sos.sejong.ac.kr/) → 마이페이지]에서 직접 신청
※ 이메일 또는 전화로는 접수할 수 없습니다.

※ 일부 또는 전부 서류 미제출, 지원자격요건 불충족에 해당하는 경우 불합격 처리되며 전형료는 환불되지 않음.

2 수업료 (2026학년도 기준, 한 학기 기준, 단위:원)

구분	수업료
인문사회계열 / 경상호텔관광계열	4,669,000
자연과학대학 / 체육학과	5,521,000
IT계열 / 첨단융합계열 / 공과계열 / 생명과학대학	6,340,000
예체능계열(체육학과 제외)	6,392,000

※ 상기 등록금은 2026학년도 기준이며, 2027학년도에는 인상될 수 있으므로 수업료 외 예치금을 추가 납부해야 할 수 있습니다.
※ 등록금 가상계좌 납부는 한국 국내 송금 가능한 경우만 제공됩니다.
※ 해외 송금은 가능하나, 환율 변동 및 수수료 등으로 인해 본교 실수령액이 고지 금액보다 부족할 경우 등록으로 인정되지 않습니다. 가급적 Flywire 납부를 권장합니다.
※ 추후 입학 포기 등으로 인해 등록금,예치금 등을 환불받는 경우, 등록금을 지불한 수단으로만 환불이 가능하오니, 등록금 지불수단 결정을 신중히 해주시기 바랍니다. 예:) 외국 거주 친척 신용카드로 지불, 입학 후, 학생 명의 한국 계좌로 환불 불가.
※ 실제 등록금 납부 시에는 장학금을 차감한 금액을 납부하므로, 개인별 납부금액이 다릅니다.

5 지원 자격

구분	지원 자격
공통사항	• 부모 모두 외국 국적자인 외국인 ※ 국적변동에 의해 후천적으로 외국인 신분을 취득한 경우는 지원 대상이 아님 ※ 복수 국적을 보유한 한국 국적자는 외국인으로 간주하지 않음 ※ 사망, 실종, 이혼, 미혼 등의 사유로 부 또는 모 한 명이 부양 의무자인 경우 역시, 정부에서 발행하는 문서로 부모 및 지원자 모두의 국적이 확인되어야 함

5 지원 자격

구분	지원 자격
신입학	

• 아래 요건을 모두 충족하는 자

1 국내 또는 국외의 고등학교 과정 졸업(예정)자
※ 2개 국가 이상에서 교육을 받은 경우, 전 교육기간이 12년 이상이어야 함.

2 아래 요건 중 하나에 해당하는 자

(1) 영어 과정 지원자: 행정학과, 미디어커뮤니케이션학과, 경영학부, 경제학과, 호텔관광외식경영학부 호텔관광경영학전공, 컴퓨터공학과, 창의소프트학부 만화애니메이션텍전공, 글로벌자유전공학부, 국제인문사회학부, 융합기술학부 AI소프트웨어전공, 융합기술학부 스마트모빌리티전공, 엔터테인먼트콘텐츠학부 케이팝엔터테인먼트전공, 엔터테인먼트콘텐츠학부 공연영상콘텐츠전공, 엔터테인먼트콘텐츠학부 현대음악전공

• 아래의 공인 어학능력이 하나 이상인 자

구분	IELTS	TOEFL iBT	New TEPS
전 모집단위	5.5	3.5 (구 59점)	202

※ 영어를 모국어 또는 법적 공용어로 사용하는 국가의 국적 소지자는 중등교육 또는 고등교육 이수 증빙서류(성적증명서, 졸업증명서, 출신학교 확인서 원본 등)로 공인영어시험 성적을 대신할 수 있음. 단, 영어 미사용 국가 출신자는 해당 국가에서 교육받은 경우에도 공인영어시험 성적을 제출해야 함.
※ TOEFL: 2026. 1. 20.까지 응시한 구 점수체계(0~120) 성적은 59점 이상을 iBT 3.5로 보아 인정함.
MyBest Scores 및 iBT Home Edition 성적 제출 가능. TOEFL ITP 성적 제출 불가능.

(2-1) 한국어 과정 지원자: 한국어능력검정시험(TOPIK) 또는 세종대 한국어능력시험(세종TOPIK)으로 지원하는 경우

• 한국어능력검정시험(TOPIK)요건 (TOPIK iBT 제출가능, 단, 시범시험은 미인정)

글로벌자유전공학부	창의소프트학부, 예체능대학, 엔터테인먼트콘텐츠학부	국어국문학과, 미디어커뮤니케이션학과, 경영학부	그 외
어학성적 요건 없음	2급 이상	4급 이상	3급 이상

※ TOPIK 2급 소지자로 입학하는 경우, 입학 후 1년 이내 다음 중 하나 필수 이수: ① 300시간 이상의 한국어 연수(정규 교과목 외 본교 어학연수 프로그램 포함), ② 사회통합프로그램, ③ 세종학당 한국어과정(단, 입학 전 1년 이내 본교에서 지정한 온·오프라인 한국어 강좌 이수 시 최대 20시간까지 필수 이수시간으로 인정 가능)
※ 한국어 과정 지원자 학생은 졸업 시까지 TOPIK 4급(창의소프트학부, 예체능대학, 엔터테인먼트콘텐츠학부 지원자는 3급) 이상을 취득해야 함
※ 아래 조건 중 하나 충족 시 TOPIK 성적 제출 대체 가능. 세종학당은 현지 발급 기본 교육과정 수료증에 한하며, 온라인 수료증은 불인정.

TOPIK 급수	사회통합 프로그램	세종학당 한국어과정
2급	사전평가 41점 이상 또는 2단계 이수	초급2 이수
3급	61점 이상 또는 3단계 이수	중급1 이수
4급	81점 이상 또는 4단계 이수	중급2 이수

(2-2) 한국어 과정 지원자: 세종대 한국어과정 수료자로 지원하는 경우

※ 「세종어학원」은 본교 부설 세종어학원(구 국제교육원)을 의미함. 한국어능력시험(TOPIK) 시행기관인 국립국제교육원과는 별개의 기관이며, 세종학당 수료는 위 갈음 기준표에 따름.

• 본교 세종어학원 한국어 과정 두 학기 이상 등록 및 수료하고 아래와 같은 요건을 충족한 자

창의소프트학부, 예체능대학, 엔터테인먼트콘텐츠학부	국어국문학과, 미디어커뮤니케이션학과, 경영학부	그 외
2급 수료	4급 수료	3급 수료

※ (2-1)의 한국어능력검정시험(TOPIK) 요건을 충족한 경우 '세종대 한국어과정 수료자'가 아닌 한국어능력검정시험(TOPIK) 또는 세종TOPIK으로 지원하여야 하며, 본인의 부주의로 인해 '세종대 한국어 과정 수료자'로 지원한 경우 불이익이 있을 수 있음
※ 한국어 과정 지원자 학생은 졸업 시까지 TOPIK 4급(창의소프트학부, 예체능대학, 엔터테인먼트콘텐츠학부 지원자는 3급) 이상을 취득해야 함

(3) 세종대 목표반 : 위 한국어 어학조건을 충족하지 못하는 경우에도 기타 학업능력을 평가하여 세종대 세종어학원 목표반 과정에 합격 가능. 목표반에 합격한 학생은 "세종대 목표반 수료자" 지원자격으로 학부 신입학 지원 가능. 단, 최종적으로 세종대 세종어학원 목표반 수료 시 정규입학 가능(이후 수료증명서 제출 필요).
※ 세종대 목표반 프로그램은 세종어학원을 통해 지원해야 함.

5 지원 자격

구분	지원 자격
편입학	**• 아래 요건을 모두 충족하는 자** 1 국내·외 4년제 이상 정규 대학에서 2년 이상 수료 또는 국내·외 2~3년제 전문대학에서 (전문)학사학위 취득한 자 (수료 / 학위 취득 예정자도 지원 가능). ※ 국내·외 4년제 대학에 상응하는 대학에 재학 중인 경우, 졸업을 위한 총 학점 중 1/2 이상 수료하였을 경우 지원 가능 ※ 중국의 (전문)학사학위 과정생의 경우 교육부에서 발행한 학력인증보고서(영문) 반드시 제출해야 함 ※ 본교 재적생 또는 제적생은 편입 불가함 2 아래 요건 중 하나 이상에 해당하는 자 (1) 영어 과정 지원자: 글로벌인재학부 국제협력전공, 행정학과, 경영학부, 경제학과, 호텔관광외식경영학부 호텔관광경영학전공, 컴퓨터공학과, 음악과 현대음악 • 아래의 공인 어학능력이 하나 이상인 자

구분	IELTS	TOEFL iBT	New TEPS
전 모집단위	5.5	3.5 (구 59점)	202

※ 영어를 모국어 또는 법적 공용어로 사용하는 국가의 국적 소지자는 중등교육 또는 고등교육 이수 증빙서류(성적증명서, 졸업증명서, 출신학교 확인서 원본 등)로 공인영어시험 성적을 대신할 수 있음. 단, 영어 미사용 국가 출신자는 해당 국가에서 교육받은 경우에도 공인영어시험 성적을 제출해야 함.
※ TOEFL: MyBest Scores 및 iBT Home Edition 성적 제출 가능, TOEFL ITP 성적 제출 불가능

(2-1) 한국어 과정 지원자: 한국어능력검정시험(TOPIK) 또는 세종대 한국어능력시험 (세종TOPIK)으로 지원하는 경우

• 한국어능력검정시험(TOPIK)요건 (TOPIK iBT 제출가능, 단, 시범시험은 미인정)

창의소프트학부 및 예체능대학	그 외
3급 이상	4급 이상

※ 한국어 과정 지원자 학생은 졸업 시까지 TOPIK 4급(창의소프트학부 및 예체능대학 지원자는 3급) 이상을 취득해야 함.
※ 아래 조건 중 하나 충족 시 TOPIK 성적 제출 대체 가능. 세종학당은 현지 발급 기본 교육과정 수료증에 한하며, 온라인 수료증은 불인정.

TOPIK 급수	사회통합 프로그램	세종학당 한국어과정
2급	사전평가 41점 이상 또는 2단계 이수	초급2 이수
3급	61점 이상 또는 3단계 이수	중급1 이수
4급	81점 이상 또는 4단계 이수	중급2 이수

(2-2) 한국어 과정 지원자: 세종대 한국어과정 수료자로 지원하는 경우

※ 「세종어학원」은 본교 부설 세종어학원(구 국제교육원)을 의미함. 한국어능력시험(TOPIK) 시행기관인 국립국제교육원과는 별개의 기관이며, 세종학당 수료는 위 갈음 기준표에 따름.

• 본교 세종어학원 한국어 과정 두 학기 이상 등록 및 수료하고 아래와 같은 요건을 충족한 자

창의소프트학부 및 예체능대학	그 외
4급 수료	5급 수료

※ (2-1)의 한국어능력검정시험(TOPIK) 요건을 충족한 경우 '세종대 한국어과정 수료자'가 아닌 한국어능력검정시험(TOPIK) 또는 세종TOPIK으로 지원하여야 하며, 본인의 부주의로 인해 '세종대 한국어 과정 수료자'로 지원한 경우 불이익이 있을 수 있음
※ 한국어 과정 지원자 학생은 졸업 시까지 TOPIK 4급(창의소프트학부 및 예체능대학 지원자는 3급) 이상을 취득해야 함.

유 의

해당국 교육 관계 법령에 의거 소정의 학력이 인정되는 정규 학교 과정만을 인정하며 어학연수 목적의 교육과정, 대학예비과정, 평생교육과정, 성인대학과정, 통신 교육과정, 인터넷교육과정, 한국 검정고시, 해외 검정고시(미국 • 캐나다의 GED, 중국의 자학고시 등), 홈스쿨링 등 이수자는 지원이 불가합니다.

⑥ 제출 서류

☑ 지원자는 원서접수 기간 내에 sos.sejong.ac.kr에 모든 입학 서류를 업로드하여야 합니다. 원본(실물) 서류는 합격자에 한하여 합격자 등록 기간 내에 제출합니다.
- 지원용 서류: 아래 제시된 서류를 1~22 순서에 맞춰 제출

☑ 재발급 받지 못하는 서류가 있는 경우, FAQ 1번&4번을 참고하시어 서류 제출을 해주시기 바라며, 제출된 서류는 어떠한 사유 불문 반환이 불가능합니다.

☑ 한국어나 영어로 작성되지 않은 서류는 번역공증 필수입니다. 자세한 내용은 유의사항 및 Q&A 확인 바랍니다.

☑ 미비 사유서
- 제출이 불가능하거나 기한 내 제출이 어려운 서류가 있는 경우, 온라인 지원 시 해당 양식을 다운로드하여 작성하신 후 해당 서류 앞에 첨부하여 제출해 주시기 바랍니다.
- 미비 사유서를 제출하더라도 서류 제출 기한 연장이나 서류 인정이 보장되는 것은 아니며, 최종 인정 여부는 본교의 판단에 따릅니다.

☑ 원스탑서비스센터 홈페이지에서 지원 시 다음 번호를 입력해야 함: TOPIK 문서확인번호, New TEPS 문서확인번호, IELTS TRF Number, TOEFL Appointment Number, CHSI Verification Code

순서	제출 서류	신입학	편입학	원본(실물) 서류 제출 형태 (합격자에 한함)
1	**• 입학 원서 필수** ※ 인터넷 원서접수 후 출력 ※ 서류를 여러 번 나눠 제출하는 경우, 입학원서를 동봉하여 제출	O	O	출력본 1부
2	**• 본인 여권 사본 필수** ※ A4 사이즈 용지에 출력(복사)하여 제출. 임의로 자르는 행위 금지 ※ 국·내외 여권 구분하는 나라 출신 지원자는 국외여권만 제출(국내 여권 제출 금지)	O	O	복사본 1부
3	**• 외국인등록증 앞/뒷면 해당자만** ※ 국내 신청자만 해당	O	O	복사본 1부
4	**• 공인 어학능력 성적표 해당자만** ※ 신청 학기 개시일을 기준으로 2년 이내에 취득하였으며 온라인 검증이 가능한 공인 어학능력 성적표(TOPIK, TOEFL, New TEPS, IELTS)의 사본 제출 ※ 영어과정: 영어를 모국어 또는 법적 공용어로 사용하는 국가의 국적 소지자는 공인영어시험 성적 제출 불필요. 단, 중등교육 또는 고등교육과정을 이수하였음을 증빙하는 서류(성적표, 졸업증명서 또는 출신학교 확인서 원본 등) 제출 필요 ※ 영어과정: 영어를 모국어 또는 공용어로 사용하지 않은 국가의 국적 소지자가 영어를 사용하는 국가의 교육을 이수한 경우 어학능력 성적 제출 필수	O	O	복사본 1부
5	**• 고등학교 졸업(예정)증명서 필수** ※ 졸업예정일이 명시되어 있는 졸업예정증명서 제출 ※ 한국 외 고등학교 졸업예정자는 졸업예정증명서 번역공증 원본 제출(Page 16, FAQ 8번 참고) ※ 전적대학 졸업이 아닌 졸업(수료)예정, 수료 또는 재학 중인 편입 지원자는 고등학교 졸업증명서 제출 필수 • 한국 고등학교 : 원본 1부 • 중국 고등학교 : 번역공증 ※ 중국 5년 일관제는 입학지원 불가 ※ 중국 중등직업학교 등 졸업(예정)자 경우 : 부록2&3 참고 • 한국/중국 외 고등학교 : 영사확인 또는 아포스티유	O	O (해당자만)	원본 1부
6	**• 고등학교 졸업 학력인증 필수** ※ 전적대학 졸업이 아닌 졸업(수료)예정, 수료 또는 재학 중인 편입 지원자는 고등학교 학력인증 서류 제출 필수 • 중국 고등학교 : CHSI인증보고서 영문 출력본 ※ 중국 중등직업학교 등 졸업(예정)자 경우 : 부록2&3 참고	O	O (해당자만)	원본 1부
7	**• 고등학교 성적증명서 필수** ※ 성적증명서에 공백기간이 존재하는 경우 증빙서류 원본 제출 필요 (예: 인턴활동 확인서, 본국 대학입시시험 성적표, 교환학생 파견 시 성적증명서 등) • 한국 고등학교 - 졸업예정자: 학교생활기록부 (마지막 학기 성적이 확정되지 않은 경우 해당 성적 없이 제출 가능) - 졸업생: 전 학년 성적이 기재된 학교생활기록부 • 한국 외 고등학교 - 졸업예정자: 성적증명서 번역공증 (마지막 학기 성적이 확정되지 않은 경우 해당 성적 없이 제출 가능) - 졸업생: 전 학년 성적증명서 아포스티유 또는 영사확인	O	X	원본 1부

⑥ 제출 서류

순서	제출 서류	신입학	편입학	원본(실물) 서류 제출 형태 (합격자에 한함)
8	• 고등학교 졸업시험 성적표 또는 대입시험 성적표 선택 ※ 선택에 따라 제출 가능하며, 제출 시 평가에 반영됨	O	O	원본 1부
9	• 전적대학 수료/졸업증명서 필수 ※ 한국 외 대학교 졸업예정자는 졸업예정증명서 번역공증 원본을 제출(Page 16, FAQ 8번 참고) • 한국 대학교 재학/졸업생 : 대학교 수료(예정) 증명/졸업(예정) 증명 • 중국 대학교 재학/졸업생 : 대학교 재학 또는 수료증명서/졸업(예정)증명서 번역공증 • 한국/중국 외 대학교 재학/졸업생 : 대학교 졸업(예정)증명서 영사확인 또는 아포스티유	X	O	원본 1부
10	• 전적대학 졸업 또는 수료 학력인증 필수 • 중국 대학교 재학/졸업생 : 대학교 CHSI인증보고서 영문 출력본	X	O	원본 1부
11	• 전적대학 성적증명서 ※ 성적증명서에 공백기간이 존재하는 경우 증빙서류 원본 제출 필요 (예: 인턴활동 확인서, 본국 대학입시시험성적표, 교환학생 파견 시 성적증명서 등) ※ 교환학생 경험이 있는 지원자의 경우 : 해당 교환학점 인정 받은 전적대학 성적표 제출해야 함. • 한국 대학교 재학/졸업생 : 대학교 성적증명서 • 한국 외 대학교 - 수료(졸업)예정자 : 대학교 성적증명서 번역공증 - 졸업생: 최종 성적증명서 영사확인 또는 아포스티유	X	O	원본 1부
12	• 전적대학 졸업학점 명시 자료 해당자만 ※ 전적대학 수료(수료예정)자는 졸업이수 학점 명시 자료(영문) 제출 필수 (단, 대학 공식 성적표에 해당 내용 표기 시 제출 필요 없음) ※ 홈페이지 내용 출력 또는 전적대학 발급 확인서 제출 가능	X	O	출력본 또는 원본 1부
13	• 학업계획서 필수 ※ 인터넷 원서접수 시 입력 후 출력 ※ 한국어트랙 : 한국어로 작성 , 영어트랙 : 영어로 작성 ※ 학업계획서 업로드 시 수험번호 미기재 가능함. 수험번호는 전형료 결제 완료 후 발급되며, 최종 서류 제출 시 기재하여야 함	O	O	출력본 1부
14	• 지원 자격 심사 신청서 필수 ※ 인터넷 원서접수 후 출력	O	O	출력본 1부
15	• 포트폴리오 해당자만 ※ 예체능계열(체육학과 제외) 및 창의소프트학부 지원자는 필수 ※ 자유 양식(지원 사이트 포트폴리오 업로드란에 URL로 첨부. URL클릭 시 로그인, 광고 시청, 파일 다운로드 등의 과정 없이 작품 바로 볼 수 있어야 함. USB 또는 하드카피 등으로 제출 불가) ※ 포트폴리오는 아래 허용 플랫폼의 링크(URL)로만 제출 가능 · 허용: YouTube, Google Drive, OneDrive, Dropbox, Vimeo · 불허: Bilibili, Youku, Xiaohongshu(샤오홍수), 네이버 카페, ArtStation, 그 외 텍스트(원문) 형태 제출 ※ 링크는 반드시 '링크가 있는 모든 사용자 공개'로 설정해야 하며, 로그인·광고 시청·파일 다운로드 없이 바로 열람할 수 있어야 함	O	O	지원사이트 URL입력
16	• 추천서 선택 ※ 양식 없음. 선택에 따라 제출 가능하며, 업로드 후 제출한 경우에만 평가에 반영됨	O	O	원본 1부
17	• 어학원 수료증명서 및 성적표 해당자만 ※ 세종대 한국어과정 수료자로 지원하는 경우: 세종대학교 세종어학원 수료증명서, 성적표 제출	O	O	원본 1부
18	• 부모의 여권 사본 필수 ※ 부모의 여권이 없을 경우, 해당 국가 신분증 사본 제출 ※ 영어 또는 중국어 외 발급된 국가 신분증은 번역 공증 필요	O	O	복사본 각 1부
19	• 지원자와 부모의 가족관계 증명 서류 필수 ※ 부모의 이혼 또는 사망 시 이를 증명할 정부발행 서류 추가 제출 ※ 가족관계증명서를 발행하지 않는 국가의 경우, 출생증명서 등 부모의 국적이 명시된 공식 서류(공증본)로 대체 가능 ※ 중국 지원자의 경우, 필요시 호구부 번역공증 원본 제출 요청 할 수 있음	O	O	원본 1부

⑥ 제출 서류

순서	제출 서류	신입학	편입학	원본(실물) 서류 제출 형태 (합격자에 한함)
20	**• 본인 명의의 2,000만원(원화) 이상, USD 16,000 이상, RMB 110,000 이상의 은행잔고증명원 필수** ※ 합격자 안내문에 기재된 날까지 원스탑서비스센터 홈페이지에 업로드 및 원본 우편 제출해야 함 ※ 사증•사증발급인정서 신청일 기준 30일 이내 발급된 증명서 제출. 별도 유효기간이 명시된 은행잔고증명원에 한하여 6개월 범위 내 유효기간까지 인정(발급일로부터 최대 6개월까지만 인정) , 동결일자 설정 시, 개강일 이후까지 ※ 영어 외의 언어로 발급된 은행잔고증명원은 원본 및 번역공증 원본 제출 필수 ※ 중국 은행잔고증명원은 다음 4개 은행에서 발급한 것만 인정: 中國銀行(Bank of China), 中國工商銀行(ICBC), 中國建設銀行(China Construction Bank), 中國農業銀行(Agricultural Bank of China) ※ 모두 스캔 업로드 및 원본 제출하며, 스캔본과 실제 제출본은 일치해야함. 원본 미 확인 시, 표준입학허가서 발급 불가능 ※ 재정증명은 본인 원칙이며 불가피한 경우에만 부모만을 재정보증인으로 인정함 ※ 통장 사본, 거래내역서, 2개 이상의 계좌번호의 은행잔고증명원 제출 불가 ※ 한국거주 중인 외국인등록증 소지자는 반드시 국내은행에서 본인명의로 발급한 은행잔고증명원 원본 제출 ※ 외국인등록증 소지자가 불가피한 사유로 한국에 있는 은행에서 잔고증명서를 발급받지 못하는 경우, 사유서와 함께 증빙 제출(예: 출입국 사실 증명서)	합격자에 한함	합격자에 한함	원본 1부
21	**• 학력조회 동의서 필수** ※ 인터넷 원서접수 시 개인정보 및 유의사항 등 동의 후 출력 및 제출	O	O	출력본 1부
22	**• 지원자용 체크리스트 필수** ※ 온라인 지원 시 해당 양식을 다운로드하여 작성하고, 원본은 합격자 등록 기간 내 제출	O	O	출력본 1부

서류 제출시 유의사항

1. 모든 서류는 원서접수 기간 내에 업로드하여야 하며, 그 이후에는 추가로 제출할 수 없습니다. 원본(실물) 서류는 합격자 등록 기간 내에 제출합니다. 서류제출기간 내 모든 서류가 제출 되지 않는 경우 지원자격요건 불충족으로 인한 불합격 처리될 수 있습니다. (졸업예정자가 아직 졸업증명서가 발급되지 않아 입학 전까지 제출하는 경우는 제외)
2. 한국어나 영어로 작성되지 않은 서류는 영어로 번역 후 원본의 사본 및 영문 번역본을 함께 첨부한 공증 원본 제출해야 합니다.
3. 제출 서류를 착불로 발송할 경우 접수하지 않으며, 반송 처리됩니다.
4. 서류 도착 여부는 개별 통지하지 않습니다. 합격여부, 등록금 납부 안내 등은 개별 안내하지 않으며, 지원자의 My Page에서 확인할 수 있습니다.
5. 모든 제출 서류의 경우 A4사이즈로 제출하는 것을 원칙이며(여권 사본 등을 임의로 여권 크기로 잘라서 제출하는 등의 행위 금지), 제출서류 목록 순서대로 제출해야 합니다.
6. 본인 여권은 입학 시점에 사용 가능한 유효기간이 충분한 여권이어야 하며 여권 변경(연장)등으로 인한 비자 지연 등 불이익에 대한 책임은 지원자 본인에게 있습니다.
7. 온라인 지원 시 업로드 한 지원자 사진 이외에 별도의 실물 사진 제출 필요 없습니다.
8. 포트폴리오, 작품사진, 연주녹음자료 등 지원자의 성과물은 '자유 양식'이며 원스탑서비스센터(입학팀)에서는 지원자의 성과물 제출 양식과 관련한 질문을 받지 않습니다.

공증 및 영사인증, 아포스티유 서류 발행 관련 주요사항

1. 모든 서류의 번역 공증, 영사인증/아포스티유는 서류가 발행된 나라 또는 주한 공관 영사에서 받는 것을 원칙으로 합니다. 그 외 국가에서 받은 영사인증 또는 아포스티유 서류는 인정 불가합니다.
2. 한국어 또는 영어로 되어 있지 않은 서류는 반드시 영어로 번역공증 후 공증된 서류 원본을 제출해야 하며, 공증서류에 원본 및 번역 내용이 한 세트로 모두 포함되어 있어야 합니다. 번역공증은 해당 서류가 발행된 국가에서 받는 것을 원칙으로 합니다.
3. 아포스티유가 영어 또는 영문병기로 발급된 경우가 아니라면, 서류 번역공증 시 아포스티유도 함께 포함하여 번역공증 받아야 합니다.
4. 사본으로 명시되지 않은 서류는 반드시 원본 제출해야 합니다. 재발급이 불가능한 서류 또는 부득이 사본을 제출할 수밖에 없는 경우, **원본과 동일하다는 공증을 받은 사본을 제출해야 합니다**.(p16 Q4번 참고)
5. 번역공증된 서류는 검토 후 제출하시기 바랍니다. 번역사의 실수로 이름, 성별 등이 여권과 같은 공식 문서와 다르게 표기된 경우도 **지원 자격 심사에서 탈락 사유가 됩니다**.
6. 서류 상 이름이 상이한 경우, 출신국가 정부 기관이 발행한 서류로 동일인임을 입증해야 합니다.

주요 안내사항		
제출 방법	지원 시 원서접수 기간 내 온라인 업로드 (우편 • 방문 • 전자우편 접수 불가) 합격 후 합격자에 한하여 등록 기간 내 원본(실물) 서류 우편 제출	입학원서를 포함한 모든 서류의 원본 또는 번역공증 및 영사인증,아포스티유 형식으로 제출 ※ 지원자의 제출 서류만으로 사실 확인이 어려운 경우 필요한 서류를 추가로 요구하여 확인할 수 있습니다.
제출 기한	원본(실물) 서류는 발송 기준이 아닌 도착 기준입니다.	합격자 등록 기간 내에 도착하여야 하며, 마감 전 미리 발송하시기 바랍니다.
	졸업예정자의 최종 졸업증명서 및 성적증명서: 각 차수별 합격자 안내문 참조	아포스티유 또는 영사확인이 있어야 하며, 미제출 시, 입학취소될 예정입니다.
제출처	(05006) 세종대학교 원스탑서비스센터(입학팀) 서울시 광진구 능동로 209, 세종대학교 학생회관 209호 (05006) One Stop Service Center(Admissions Team),Sejong University, 209 Neungdong-ro, Gwangjin-gu, Seoul, Korea	• 이메일: intadmission@sejong.ac.kr • 전 화: 02-3408-3973(한국어) +82-2-3408-4406(영어) +82-2-3408-3353(중국어) +82-2-3408-4407(베트남어) • 방문 및 문의시간: 평일 10:00~16:00
서류별 유효기간	학력 관련	번역공증, 영사확인/아포스티유: 1차 지원 시작일로부터 6개월 이내
	국적 및 가족 관련	번역공증: 1차 지원 시작일로부터 6개월 이내
	은행잔고증명원(합격 후)	각 차수별 합격자 안내문 참조
미비 서류 안내	지원 완료 시점 및 서류 제출 완성도 등에 따라 미비 서류 안내 통지 여부는 상이함 ※ 서류 검토자가 최소 2명 이상이기에 다른 시점에서 다른 담당자로부터 연락을 받을 수 있습니다.	

7 지원자 유의사항

1. 인터넷 접수 시 입력 사항의 착오, 누락, 오기 등으로 인한 불이익은 본인의 책임이므로 신중을 기하여 작성하시기 바라며, 원칙적으로 접수가 완료된 후에는 지원사항 변경이나 취소가 불가합니다.
2. 작성한 양식 및 제출 서류는 빠짐없이 복사본을 만들어 보관해 두십시오. 입학 지원 시 제출한 서류 및 기록물 일체는 세종대학교의 소유물이며 지원자에게 반환되지 않습니다. 비자발급에 필요한 서류가 있다면 별도로 준비해야 합니다.
3. 일부 국가의 지원자에 대하여 전형 과정에서 유학목적 확인 인터뷰를 실시할 수 있습니다. 인터뷰 대상자에게는 개별 통보하며, 통보를 받고도 정당한 사유 없이 응하지 아니하는 경우 사정 대상에서 제외될 수 있습니다.
4. 인터뷰, 서류 등의 연락은 이메일을 통해 이루어지므로, 입학원서에 정확한 이메일 주소를 기재해주시고 이메일 주소 변경 시 즉시 원스탑서비스센터(입학팀)에 알려주시기 바랍니다. 중국 학생의 경우 qq.com 이외의 이메일 주소를 이용해주시기 바랍니다.
5. 졸업 예정 지원자가 입학 예정일 이전에 졸업하지 못하는 경우 해당 지원자의 입학 허가는 자동으로 취소됩니다. 졸업 예정 지원자는 졸업 후 졸업증명서(영사인증 또는 아포스티유 원본 및 최종 성적증명서)를 반드시 제출해야 합니다.
6. 제출 서류 허위 등 부정한 방법으로 합격 또는 입학한 사실이 확인될 경우, 입학한 후라도 합격 및 입학을 모두 취소할 수 있으며 재지원을 금합니다.
7. 개별 입학 허가 결정에 대한 일체의 세부 내역은 공개하지 않습니다.
8. 아래 사항에 해당하는 경우 사정 대상에서 제외될 수 있으며 사정 및 평가 결과는 지원자에게 안내, 공개하지 않습니다.
   - 서류가 미비하거나 기한내 제출하지 않은 경우(이메일 제출 불인정)
   - 지원 시 기재사항이 불성실하거나 허위 또는 위조로 밝혀진 경우
   - 유학 외의 목적이 의심되는 경우
   - 수학능력, 재정능력이 미달된다고 판단되는 경우
9. 세종대학교에서는 입학허가가 난 학생들에게 오직 유학비자(D-2 비자)를 위한 입학허가서만 발급합니다. 법무부 D-2비자 변경(연장) 거절 또는 외교부에서 유학비자를 허가하지 않은 경우 해당 지원자의 입학 허가는 취소됩니다.
10. 등록금 납부, 표준입학허가서 수령을 위한 서류 제출 등 합격자 안내사항은 합격자 발표일에 원스탑서비스센터 홈페이지(https://sos.sejong.ac.kr/) 로그인, My Page에서 확인 가능합니다. 개별적으로 이메일 안내하지 않으므로 합격자 안내문을 꼭 확인해 주시기 바랍니다.
11. 최종 합격자는 제출기한 내에 영사확인 또는 아포스티유 인증된 최종 졸업증명서 번역공증 원본과 성적증명서 번역공증 원본 및 재정능력입증서류를 제출하지 않을 경우 표준입학허가서 발급이 불가하며 입학 허가를 취소할 수 있습니다.
12. 원스탑서비스센터(입학팀)에서 표준입학허가서나 비자 발급 등을 위한 목적으로 개별적으로 추가 서류를 요구할 수 있습니다. 이때에는 가능한 빠른 시일 내에 원스탑서비스센터(입학팀)로 해당 서류를 제출하여야 합니다.
13. 추후 입학 포기 등으로 인해 등록금, 예치금 등을 환불받는 경우, 등록금을 지불한 수단으로만 환불이 가능하오니, 등록금 지불 수단 결정을 신중히 해주시기 바랍니다.
    예) 외국 거주 친척 신용카드로 등록금 지불, 입학 후, 학생 명의 한국 계좌로 환불 불가

8 외국인 학생 장학제도

<table>
<tr><th>연번</th><th>명칭</th><th>장학 내용</th><th>장학금 지급 기준</th></tr>
<tr><td>1</td><td>세종국제장학금 A
(신입생 대상)</td><td>지원자 중 어학성적이 자격조건에 해당하는 경우 지급</td><td>
<영어 과정>
• 아래의 어학성적 중 한 가지를 만족하는 경우 해당 비율로 첫 학기 장학금 지급
<table>
<tr><th>장학금 지급비율</th><th>TOEFL iBT</th><th>IELTS</th><th>New TEPS</th></tr>
<tr><td>80%</td><td>6.0 (114)</td><td>8.0</td><td>468</td></tr>
<tr><td>50%</td><td>4.5 (86)</td><td>6.5</td><td>291</td></tr>
<tr><td>30%</td><td>3.5 (59)</td><td>5.5</td><td>202</td></tr>
</table>
※ 영어를 모국어로 사용하는 국가(영국, 미국, 캐나다, 호주, 뉴질랜드, 아일랜드, 남아프리카) 출신자인 경우 첫 학기 수업료의 30% 지급.
<한국어 과정>
• 아래의 어학성적 중 한 가지를 만족하는 경우 첫 학기 수업료의 해당 %의 장학금을 지급
<table>
<tr><th>장학금 지급비율</th><th>TOPIK</th></tr>
<tr><td>100%</td><td>6급</td></tr>
<tr><td>70%</td><td>5급</td></tr>
<tr><td>50%</td><td>4급</td></tr>
<tr><td>30%</td><td>3급</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>2</td><td>세종국제장학금 B
(신입생 대상)</td><td>본교 세종어학원 출신자 장학금</td><td>
• 본교 세종어학원 세종대 목표반 선발자로 한국어과정 두 학기 이상 필요 급수 수료자는 첫 학기 수업료의 100% 및 입학금 면제
• 본교 세종어학원을 이수한 자가 입학한 경우, 수료 학기에 따라 입학 첫 학기의 장학금 지원
<table>
<tr><th>수료학기</th><th>장학금</th></tr>
<tr><td>4개 학기 이상</td><td>1,000,000원</td></tr>
<tr><td>3개 학기 수료</td><td>750,000원</td></tr>
<tr><td>2개 학기 수료</td><td>500,000원</td></tr>
</table>
※ 세종국제A와 B 모두 해당될 경우, 수업료 범위내에서 중복수혜 가능
</td></tr>
<tr><td>3</td><td>세종국제
성적우수 장학금
(재학생 대상)</td><td>재학 중
본교 성적에 따른
성적우수 장학금 지급</td><td>• 수업료의 20~50% (본교 평점 평균 3.0 이상 수혜 가능, 편입생 수혜 가능)
• 직전학기 15학점(직전학기가 최종학년일 경우 10학점) 이상 취득 시</td></tr>
</table>

※ 세종 국제장학금 A~B의 적용은 기한 내 제출된 서류(어학성적표, 추천서 등)에 근거함.
※ 입학 후 한국 국적으로 변경 시 외국인 장학금은 적용되지 않음.
※ 편입생의 경우 입학 시 장학금은 수혜 불가하며 재학 중 “세종 국제 성적우수 장학금” 수혜 가능

9 외국인 기숙사

본교는 약 255명의 외국인 학생을 수용 가능한 외국인 기숙사 시설이 있습니다. 학기(6개월) 기준으로 선발하며, 학기 시작하기 전 매년 1월, 7월에 지원 접수를 받습니다. 6개월 기준 기숙사비는 약 160만원입니다. 자세한 사항은 추후 원스탑서비스센터(입학팀) 게시판을 통해 안내됩니다. (기숙사 관련 문의:dormitory@sejong.ac.kr).

10 FAQ | 제출 서류 관련

Q1. 고등학교 졸업증명서 원본 발급이 단 한 번만 가능하여 원본 제출이 불가능합니다.

A. 아래의 표를 참고해 주시기 바랍니다.

졸업증명서	서류 발급 국가 (언어)	아포스티유/영사 인증 (원본)	공증(원본)	영문 번역 공증(원본) *번역어: 한국어가 아닌 영문으로 필수 진행
원본	한국(한국어)	×	×	×
	영어권(영어)	○	×	×
	그 외	○	×	○
사본	한국(한국어)	한국 학교 발행 서류는 모두 원본이어야 함		
	영어권(영어)	○	○	×
	그 외	○	○	○

※ 한국 외의 국가에서 한국어 또는 영어로 발행된 서류의 경우: 번역 불필요

Q2. 원본 졸업장에 아포스티유를 발급 받았습니다. 사본으로 제출 가능한가요?

A. 사본 제출은 불가능합니다. 사본을 만들어, 다음 중 한가지를 발급받아 번역공증하여 제출하여 주시기 바랍니다.
•대한민국 해외공관의 등본 인증 / •아포스티유 / •대사관 또는 영사관에서 영사확인 혹은 원본대조필 도장
※ 아포스티유가 붙어 있는 영문 원본 졸업장을 제출할 경우, 합격 여부에 상관없이 서류 반환은 불가능하오니 유의하여 주시기 바랍니다. 비자 발급을 위한 반환도 불가능하오니, 미리 개별 준비하시기 바랍니다.

Q3. 아포스티유/영사 인증을 받은 졸업증명서를 복사 혹은 스캔 후 인쇄(흑백/컬러)하여 제출하고 싶습니다.

A. 복사 혹은 스캔 후 인쇄한 서류는 원본이 아니므로 받지 않습니다. 아포스티유/영사 인증 원본을 제출해 주시기 바랍니다.

Q4. 사본공증 및 번역공증이 무엇인가요?

A. 원본 서류를 제출할 수 없는 경우 또는 영어로 번역이 필요한 서류의 경우, 공증 절차를 거쳐야 합니다. 공증을 받을 때에는 사본이 원본과 동일하다는 사실과 번역문이 원본 내용을 정확하게 반영하고 있다는 점을 공증 사무소 담당자가 확인해야 합니다. 예를 들어 이러한 확인 문장을 확인할 수 있어야 합니다 "I do hereby solemnly and sincerely declare that the attached certificate exactly corresponds to the original. I swear that the attached translation is true to the original."

Q5. 서류별 유효기간을 알고 싶습니다.

A. 아래의 표를 참고해 주시기 바랍니다.

서류	유효기간
학력 관련	번역공증, 영사확인/아포스티유: 1차 지원 시작일로부터 6개월 이내
국적 및 가족관계 관련	번역공증: 1차 지원 시작일로부터 6개월 이내
은행잔고증명원(합격후)	각 차수별 합격자 안내문 참조

Q6. 형제 명의의 은행잔고증명원을 제출하고 싶습니다.

A. 은행잔고증명원의 명의는 부/모/본인만 가능합니다.

Q7. 1차 모집에 지원 후 2차 모집에 재지원할 때, 1차 지원 시 제출했던 서류를 2차 때 재사용하고 싶습니다.

A. 지원 시 이관요청 버튼을 누르시고, 새로운 입학원서 및 기타 필요한 서류(미비서류, 유효기간이 만료된 서류 등)를 온라인으로 별도 업로드해 주셔야 합니다. 합격 후에는 등록기간 내 해당 서류의 원본(실물)을 제출해야 합니다.

Q8. 졸업예정자인데, 졸업예정증명서에 아포스티유/영사 인증을 받을 수 없습니다.

A. 아래의 표를 참고하시어, 아포스티유 또는 영사인증 없이 제출해주시기 바랍니다.

졸업예정증명서	서류 발급 국가(언어)	아포스티유/ 영사인증(원본)	공증(원본)	영문 번역 공증(원본) *번역어: 한국어가 아닌 영문으로 필수 진행
원본	한국(한국어)	×	×	×
	영어권(영어)	×	×	×
	그 외	×	×	○
사본	한국(한국어)	한국 학교 발행 서류는 모두 원본이어야 함		
	영어권(영어)	×	○	×
	그 외	×	○	○

※ 졸업 후 졸업증명서 제출 필수(제출 기한은 각 차수별 합격자 안내문 참조)
※ 한국 외의 국가에서 한국어 또는 영어로 발행된 서류의 경우: 번역 불필요

Q9. 외국인등록번호가 있지만, 한국에 있지 않아 대한민국 은행의 은행잔고증명원을 제출할 수 없습니다.

A. 한국에 있지 않다는 공식적인 출입국 기록을 첨부하여 제출하는 경우, 예외적으로 해외 은행의 은행잔고증명원 제출이 가능합니다.

Q10. 국내 어학원에 재학중이지만 외국인등록증이 아직 나오지 않아 한국에서 통장 개설이 불가능합니다.

A. 국내 어학원 재학증명서(재학 기간 명시) 등과 함께 본국 은행잔고증명원을 제출하여 주시기 바랍니다. 외국인등록증 발급 후에는 국내 은행잔고증명원을 정해진 기간까지 제출하여 주시기 바랍니다.

11 FAQ | 지원 관련

Q1. 온라인 원서접수를 완료한 상태인데 수정해야 할 내용이 있습니다.

A. 원스탑서비스센터(입학팀) 메일(intadmission@sejong.ac.kr)로 지원자의 수험번호와 수정하고 싶은 내용을 보내주시기 바랍니다. 단, 학과 변경 건은 접수 취소 후 재접수 해주셔야 합니다.

Q2. 온라인 원서접수 취소를 하고 싶습니다.

A. 온라인 원서접수 마감일 전까지 세종대 원스탑서비스센터 홈페이지 https://sos.sejong.ac.kr/ 로그인한 후, 마이페이지에서 접수 취소 신청이 가능합니다. (이메일 신청 취소 불가)

Q3. 불합격 사유를 알고 싶습니다.

A. 모든 지원자의 불합격 사유는 학교 방침상 알려드리지 않고 있습니다.

Q4. 불합격하여 온라인 원서접수 비용을 환불받고 싶습니다.

A. 불합격 사유로는 환불받으실 수 없습니다. 온라인 원서접수 기간 내에 온라인 원서접수 취소를 요청하신 경우에만 접수비용을 환불받을 수 있습니다.

12 FAQ | 지원 자격 관련

Q1. 부모 중 한 분이 대한민국 국적입니다.

A. 부모 모두 대한민국이 아닌 외국 국적이어야 정원 외 외국인 전형에 지원 가능합니다.

Q2. 외국 국적의 정확한 기준을 알고 싶습니다.

A. 선·후천적 복수국적(대한민국과 외국)이나 후천적 외국 국적을 취득한 경우에는 지원할 수 없으며, 선천적 외국 국적을 취득한 경우에만 지원 자격을 부여합니다.

Q3. 부모와 지원자 모두 외국인이나 학교를 대한민국에서 다닌 적이 있습니다.

A. 대한민국에서 혹은 대한민국과 해외에서 교육을 받은 적이 있더라도 교육 기간이 총 12년을 충족했다면 지원할 수 있습니다.

Q4. 국적은 대한민국이나 전 교육과정을 해외에서 이수했습니다.

A. 정원 외 외국인 전형에 대한 지원 자격을 부여하지 않습니다.

Q5. 영어를 모국어로 사용하지 않는 국가의 국적을 가지고 있지만, 미국, 캐나다 등 영어를 모국어로 사용하는 나라에서 전 교육과정을 이수한 경우에도 공인영어시험 성적표를 제출해야 하나요?

A. English Track 지원자라면 공인영어시험(IELTS/TOEFL/TEPS만 인정) 성적표를 제출해야 합니다.

13 부록1 | 서류인증 안내

1 해외학교 학력검증 확인 서류 제출 안내 (중국 외)

해외 고교 발행 졸업 및 성적(재학)증명 서류는 아래의「① ~ ③」중 가능한 확인을 받아야 합니다.

① 아포스티유(Apostille) 확인을 받은 학위(학력) 등 입증서류
② 출신학교가 속한 국가 주재 한국영사 확인을 받은 학위 등 입증서류
③ 주한 공관 영사확인을 받은 학위 등 입증서류

2 중국 고등학교 및 대학교 학력 입증방법

중국교육부 학력인증센터(CHSI)발행 학력 인증보고서를 영문으로 발급 및 제출
홈페이지: www.chsi.com.cn

2-1 중국 고등학교 직업/예술고/고등학교 졸업(예정)자의 학력 입증방법

부록2 참고

3 아포스티유(Apostille) 협약관련 참고사항

① 아포스티유 협약
·· 외국 공문서에 대한 인증의 요구를 폐지하는 협약(Convention Abolishing the Requirement of Legalization for Foreign Public Document, '07.7.14.부 우리나라에 발효)
·· 협약 가입국 간 공문서의 원활한 상호 인증을 위하여 외국 공관의 영사확인 절차를 폐지하고 공문서 발행국가가 이를 확인함
·· 아포스티유 확인이 된 협약가입국의 문서는 재외공관 영사확인과 동일한 효력

② 헤이그국제사법회의(Hague Conference on Private International Law) 홈페이지(www.hcch.net)의 Apostille Section에서 국가별 관련기관 정보 등의 최신자료 조회 가능

4 아포스티유 발급 절차

학교 발행 문서 발급 >> 아포스티유 발급기관 방문 >> 발급신청 >> 발급기관 심사 >> 아포스티유 발급

5 아포스티유(Apostille) 가입국 현황 (2026. 09. 11. 기준)

지역	가입국
아시아/대양주	뉴질랜드, 니우에, 마샬군도, 모리셔스, 몽골, 바누아투, 바레인, 방글라데시, 베트남, 브루나이, 사모아, 사우디아라비아, 싱가포르, 오만, 오스트레일리아(호주), 우즈베키스탄, 이스라엘, 인도, 인도네시아, 일본, 중국(마카오, 홍콩 포함), 쿡아일랜드(쿠크군도), 키르기스스탄, 타지키스탄, 통가, 파키스탄, 팔라우, 피지, 필리핀, 한국
유럽	그루지아/조지아, 그리스, 네덜란드, 노르웨이, 덴마크, 독일, 라트비아, 러시아, 루마니아, 룩셈부르크, 리투아니아, 리히텐슈타인, 북마케도니아, 모나코, 몬테네그로, 몰도바, 몰타, 벨기에, 벨라루스, 보스니아 헤르체고비나, 불가리아, 사이프러스/키프로스, 산마리노, 세르비아, 스웨덴, 스위스, 스페인, 슬로바키아, 슬로베니아, 아르메니아, 아이슬란드, 아일랜드, 아제르바이잔, 안도라, 알바니아, 에스토니아, 영국, 오스트리아, 우크라이나, 이탈리아, 체코, 카자흐스탄, 코소보, 크로아티아, 튀르키예, 포르투갈, 폴란드, 프랑스, 핀란드, 헝가리
북미	미국(괌, 마우리제도, 사이판, 푸에르토리코 포함), 캐나다
중남미	가이아나, 과테말라, 그레나다, 니카라과, 도미니카공화국, 도미니카연방, 멕시코, 바베이도스, 바하마, 베네수엘라, 벨리즈, 볼리비아, 브라질, 세인트루시아, 세인트빈센트 그레나딘, 세인트키츠네비스, 수리남, 아르헨티나, 앤티가바부다, 에콰도르, 엘살바도르, 온두라스, 우루과이, 칠레, 코스타리카, 콜롬비아, 트리니다드토바고, 파나마, 페루, 파라과이, 자메이카
중동/아프리카	나미비아, 남아프리카공화국, 라이베리아, 레소토, 말라위, 모로코, 보츠와나, 상투메프린시페, 세네갈, 세이셸, 알제리, 에스와티니, 카보베르데, 부룬디, 튀니지, 르완다

※ 발효예정국가: 태국(2027. 02. 28.)

14 부록2 | 학력·학위인증센터

중국 교육부 운영 학력 학위인증센터 발행 **학위 등 인증보고서가 발급되지 않는 중등직업학교 등 졸업자(학력인정기관 졸업자에 한함)에 대해서는 아래 기준에 따라 심사 자료 제출**

구 분		심 사 기 준	비고
중등직업학교	보통중등전문학교 (普通中专) Regular Specialized Secondary Schools	**1) 졸업증명서** • 온라인 발행 1 지방 교육 당국 발행 졸업증명서: 주중한국영사확인/아포스티유 필요 ※온라인에서 진위 여부 확인 가능한 경우만 인정 • 오프라인 발행('학교정보확인서(부록3)' 제출 필수) 1 지방 교육 당국 발행 졸업증명서 : 주중한국영사확인/아포스티유 필요 2 학교 자체 발행 졸업증명서 : 성교육청(시교육국) 확인 + 주중한국영사확인/아포스티유 필요 **2) 전학년 성적증명서 번역공증 원본 + 영사확인 또는 아포스티유**	온/오프라인 발행 중 택 1
	직업고등학교(职业高中) Vocational High Schools		
	기술공업학교(技工学校) Skilled Workers Schools	**1) 인적자원사회보장부 공식 홈페이지(http://www.mohrss.gov.cn/)** **온라인 조회본 아포스티유 + 졸업증명서 아포스티유 필요** **2) 전학년 성적증명서 번역공증 원본 + 영사확인 또는 아포스티유**	
기타 고졸학력 인정 학교 (국제,예술고 등)		**1) 학교 자체 발행 졸업증명서 + 주중한국영사확인/아포스티유 필요** ※ 자설립허가증(사업단위법인증서(事业单位法人证书) 또는 민판학교판학허가증(民办学校办学许可证) 사본 제출 필수 **2) 전학년 성적증명서 번역공증 원본 + 영사확인 또는 아포스티유**	

※ 원스탑서비스센터(https://sos.sejong.ac.kr/) 학부 공지사항에서 학교정보확인서 다운로드 가능.

⑮ 부록3 | 중국 중등직업학교 학교정보확인

학교 정보 확인서 学校信息确认书

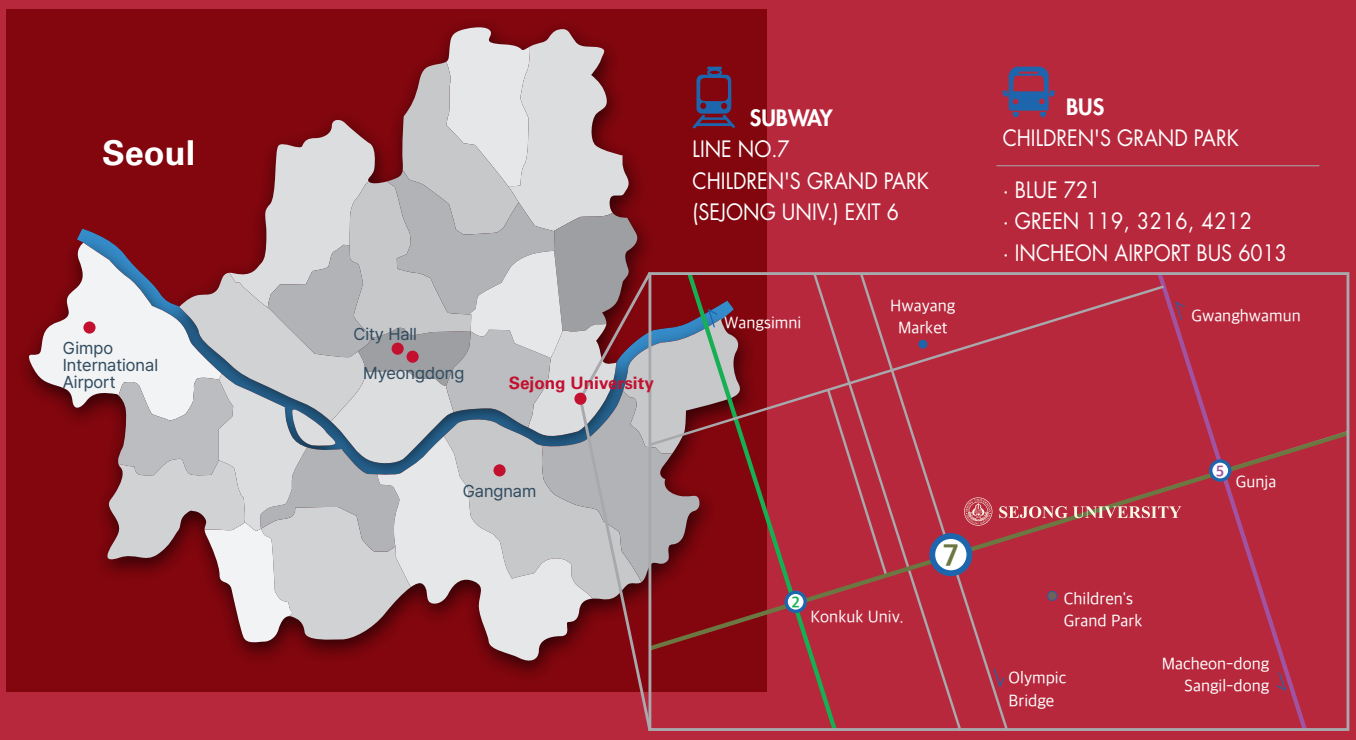
유학생 인적사항 留学生个人信息	**성 명** 姓 名		**생년월일** 出生日期	
	국 적 国 籍		**여권번호** 护照号码	
	진학 예정 대학 拟入学大学名称		**전공명** 专业名称	
	전화번호 联系电话		**e-mail** 电子邮箱	
학교정보 学校信息	**졸업학교명 (졸업일)** 毕业学校名称 (毕业日期)	**(졸업일** 毕业日期 : 20 . . .)		
	학교유형 学校类型	**보통중등전문학교** 普通中专 ( ) **직업고등학교** 职业高中 ( ) **기타** 其他 ( )		
	교육과정 教育种类	**고등학교 학력과정** 高中阶段学历教育 ( ) **고등학교 비학력과정** 高中阶段非学历教育 ( ) ※비학력 과정의 경우 유학비자 발급 불가 非学历教育学生不能获得韩国留学签证		
	소재지 学校地址			
	전화번호 学校电话			
	학교 이메일 学校邮箱			
	홈페이지 学校官网			
교직원 연락정보 教职工联系信息	**소속 및 직위** 学校电话			
	성 명 姓 名	(인 또는 서명) (盖章或签名)	**전화번호** 联系电话	

본인은 상기 학교 정보 등 기재 내용이 사실과 다름없음을 서약하며, 허위 사실 기재 시 대한민국 법령에 따라 처벌받을 수 있음을 확인합니다.
本人保证，以上所填写的学校信息等内容均属实。本人理解，以上信息如有虚假，可能会受到韩国相关法律法规的处罚。特此确认。

20 . . .

유학생 본인 留学生本人 (서명 签名)

※2부 작성 후 교육기관 및 재외공관에 각각 제출
本确认书需要一式两份。一份交拟入学大学，一份交韩国驻外使领馆。



세종대학교 원스탑서비스센터(입학팀)

- 주소: (05006) 서울시 광진구 능동로 209 세종대학교 학생회관 209호 원스탑서비스센터(입학팀)
  (05006) One Stop Service Center (Admissions Team), Room 209, Student union Bldg., Sejong University, 209 Neungdong-ro, Gwangjin-gu, Seoul, Korea
- 이메일: intadmission@sejong.ac.kr
- 전화: 02-3408-3973(한국어), +82-2-3408-4406(영어), +82-2-3408-3353(중국어), +82-2-3408-4407(베트남어)
- 방문 및 문의시간: 평일 10:00-16:00